

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В. о. завідувача комунального закладу  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) №349  
Харківської міської ради»

«31»  2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**комунального закладу**  
**«Дошкільний навчальний заклад**  
**(ясла-садок) № 349**  
**Харківської міської ради»**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою комунального  
закладу «Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) №349  
Харківської міської ради»  
протокол від 31 серпня № 1

м. Харків  
2023

# АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №349 Харківської міської ради» знаходиться за адресою: м.Харків, провулок Кінний 12/20, тел.725-13-69, e-mail: kh.dnz-349@ukr.net у типовому приміщенні, яке містить в собі групові кімнати, музичний зал, методичний, психологічний кабінет, медичний блок та інші службові приміщення. Засновано в 1967 році.

Впродовж 2022/2023 навчального року у закладі дошкільної освіти функціонувало 11 вікових груп:

- ▶ 2 групи – раннього віку;
- ▶ 9 груп – дошкільного віку.

Протягом року у закладі налічувалось 206 дітей, 22 раннього віку та 184 дошкільного віку

Згідно з проведеним обліком у 2022 році на території обслуговування закладом проживає 280 дітей.

## Кількість дітей дошкільного віку відповідно до проведеного обліку

Роки народження	Усього дітей	Дата народження	Усього дітей	Усього відвідують ЗДО+НВК	Відсоток охоплення	Усього не відвідують ЗДО+НВК
2016	25	з 01.01. по 31.08	4	4	100	-
		з 01.09.по 31.12	21	21	100	-
2017	77	з 01.01. по 31.08	54	54	100	-
		з 01.09.по 31.12	23	23	100	-
2018	51	з 01.01. по 31.08	37	37	100	3
		з 01.09.по 31.12	14	14	100	-
2019	37	з 01.01. по 31.08	27	27	82	6
		з 01.09.по 31.12	10	10	59	7
2020	46	з 01.01. по 31.08	30	15	50	15
		з 01.09.по 31.12	16	1	6	15
2021	35	з 01.01. по 31.08	28	0	0	28
		з 01.09.по 31.12	7	0	0	0
2022	9	з 01.01. по 31.08				-
		з 01.09.по 31.12				
Усього	280		271	206	76	74

Щоб визначити дітей, які потребують державної допомоги, вихователі дошкільного закладу насамперед проводять бесіди з членами родин вихованців, обстеження умов життя й виховання дітей. Після цього складається соціальний паспорт ЗДО .

Кількість дітей пільгових категорій у 2022/2023 навчальному році

№	Соціальна категорія дітей	Кількість дітей
1	Діти – сироти	0
2	Діти під опікою	0
3	Діти - напівсироти	1
4	Діти, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	0
5	Діти з багатодітних родин	11
6	Діти з малозабезпечених сімей	0
7	Діти-інваліди	0
8	Діти одиноких матерів	1
9	Діти вимушених переселенців з зони АТО	73
10	Діти учасників бойових дій в зоні АТО	17
<i>Всього дітей:</i>		

Адміністрація закладу систематично здійснює просвітницьку роботу в он-лайн режимі серед батьків дітей соціально незахищених категорій про їх права, надає їм консультативну допомогу з питань оформлення необхідних документів на матеріальну підтримку вихованцям пільгового контингенту.

Упродовж 2022-2023 навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Самоосвіта та самовиховання як умова успішної діяльності вихователя в сучасних умовах.
2. Українознавство та етнопедагогіка як основа національного виховання дошкільників
3. Виховання екологічної свідомості у дітей засобами казок природничого характеру.

Освітній процес у дошкільному закладі забезпечували 18 педагогічних працівників, у тому числі: керівник, 1 вихователь-методист, 1 музичний керівник, 1 практичний психолог, 12 вихователів.



З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах при ХНПУ ім.Г.С.Сковороди Корнева І.В., Гайворонська Н.Г.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляду он-лайн занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер класах, ділових іграх тощо.

За підсумками атестації в 2023 році атестувалось 3 педагога. За результатами атестації: Грішина М.В, підтверджена кваліфікаційна категорія

«спеціаліст вищої категорії», та звання «вихователь методист», Лавріненко А.В., практичний психолог, встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії», Каюмова Р.С., вихователь, встановлено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії»

*Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі 2.*

*Діаграма 2*



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в методичній роботі міста. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації, вебінари та онлайн лекції, у тому числі присвячені особливостям роботи під час дії правового режиму воєнного стану, навчанню практикам з надання першої медичної допомоги у разі поранення та психологічної підтримки.

Методична робота в ЗДО була максимально гнучкою, сприяла підвищенню інноваційного потенціалу педагогів – у роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мав можливість взяти участь кожний педагог.

## Підвищення кваліфікації педагогів

№ п/п	П.І.П	Кількість годин вебінарів	Онлайн заняття для дітей	Онлайн консультації для батьків	Участь у всеукраїнських та міських конкурсах
1	Лавріненко Анастасія Вадимівна	52 години	30	30	
2	Грішина Марина Володимирівна	44 години	3 5 (колективні відео для свят)	4	Всеукраїнський освітньо-інноваційний проект «Марафон музично-оздоровчих практик – 36 годин»
3	Христосова Світлана Володимирівна	133 години	7 7 (фото колажі на різні теми) 5 (колективні відео для свят)	16	1.Нові підходи до організації освітнього процесу в закладах освіти. Тема: «Цифровий імідж сучасного педагога. Створення блогу» 2.Педагогічні іновачії та техніки для професійного розвитку. НУШ . Тема: «Розвиток стресостійкості до педагогічних викликів в умовах повітряної тривоги та вибухів. Допомога учням»
4	Гайворонська Наталія Григорівна	6,5 годин	3 5 (колективні відео для свят)	10	
5	Геніна Оксана Юріївна	90 годин	3 5 (колективні відео для свят)	7	
6	Шалівська Марина Олександрівна	19 годин	11 5 (колективні відео для свят)	10	
7	Макеєва Вікторія Олександрівна	16 годин	6 5 (колективні відео для свят)	9	
8	Жувак світлана володимирівна	20 годин	10 5 (колективні)	4	

			відео для свят)		
9	Сковородкіна Галина Миколаївна	6,5 годин	3 15 (колективні відео для свят)	7	
10	Рожкова Наталія Вікторівна	312 (загальна кількість годин з попередньої атестації)	95	7	1. Міжнародний проект «Міжнародні заняття доброти» 2. Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв : «Свою Україну любіть» 3. Всеукраїнський проект «Небезпечні пригоди» Всеукраїнський фестиваль-конкурс: «Україна єдина»
11	Розумна Ірина Юрївна	7	1		
12	Каюмова Руслана Сергіївна	216	4		<u>Міжнародні педагогічні онлайн-конференції «Навчання під час війни. Як не допустити освітньої катастрофи» (2022).</u> <u>«Педагогічне партнерство ЗДО з батьками вихованців під час дистанційної форми організації освітнього процесу» (2022)</u>
13	Шведова Марина Володимирівна	89	7	8	

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- сприятливий психологічний клімат у колективі.

КЗ «ДНЗ №349» керується у своїй роботі новим Базовим компонентом дошкільної освіти ( прийнятим у січні 2021 року), Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина», програмою «Впевнений старт», використовує авторську програму М. Ефименка «Казкова фізкультура»,

спадщину В.Сухомлинського, методику ТРВЗ. Також вихователі використовують у своїй роботі: «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; «Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. – Піроженко Т. О., Хартман О. Ю.);

У зв'язку зі збройною агресією РФ у 2022-2023 навчальному році освітній процес у закладі було припинено, але врахувавши запити батьків педагоги надсилали дітям інтегровані он-лайн заняття, режимні моменти, відео-фрагменти прогулянок, спостережень, свята та розваги, ігри тощо, враховуючи індивідуальні потреби дитини, використовуючи платформи Zoom, Meet, Viber, Telegram. Педагогічний колектив дитячого сака протягом 2022-2023 н.р. використовував сайт дошкільного навчального закладу як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру, постійно висвітлював питання організації життєдіяльності вихованців. ( близько 150 занять розміщено в розділі «Матеріали наших педагогів»)

Вихованці та їх батьки брали активну участь у проведенні он-лайн фотоконкурсів, он-лайн виставок дитячих робіт, марафонах, підготовці та проведенні свят, конкурсів:

- 1.Челендж від Департаменту освіти Харківської міської ради «Є професія у світі - серце віддавати дітям»
- 2.Конкурс від Управління сім'ї та молоді «Генеалогічне дерево»
- 3.Департамент культури Харківської міської ради онлайн – акція «Харків вдячний»до дня захисників і захисниць України.
- 4.Всеукраїнський флешмоб «Дитинство без війни»
- 5.Творчий челендж від адміністрації Основ'янського району «Калина –символ України»
- 6.Благодійна акція «Смілива гривня»



7. Акція «Цибулинки від благодійної організації «Flovers4School»

8. Марафон : " Від серця до серця".

9. Літературний марафон " Книги, що надихають".

10. Участь у міжнародному занятті Доброти"

11. Свято Великодня: майстер клас по декоруванню великодніх яєць.

Зворотний зв'язок з членами родин вихованців педагога здійснювали через електронну пошту, Messenger, Viber, Facebook, Google Диск, де систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку.

В жовтні 2022 року у зв'язку з проведенням цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, з метою вивчення та дотримання правил поведінки під час виявлення підозрілого предмету, для просвітницької роботи з дітьми із питань мінної безпеки, збільшення відчуття захищеності в учасників освітнього процесу, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування в підростаючого покоління світоглядних та естетичних основ здорового способу життя, підняття рівня інформаційно – просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності дошкільників в ЗДО проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

У месенджері Viber педагоги закладу надавали батькам вихованців консультативну допомогу з питань ОБЖД, організували виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини». Вихователями для батьків вихованців на сайті ДНЗ були розміщені інформаційно-просвітницькі матеріали відповідної тематики. Також педагоги мали можливість користуватися методичними матеріалами з питань охорони життя та здоров'я дітей, по організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, які вихователі розміщували на Google Диску. Всі педагоги прийняли участь у вебінарах «Перша психологічна допомога під час війни», «Мінна безпека» та весь колектив ДНЗ у вебінарі «Дивись куди йдеш».

Протягом року сестра медична старша використовує сайт ЗДО, як джерело для розміщення інформації для батьків та працівників щодо запобігання та розповсюдження різних захворювань, у тому числі на COVID-19, КІР; також матеріали по наданню першої невідкладної допомоги у разі травмування під час бойових дій.

Упродовж всього навчального року активізувалась робота над підтриманням іміджу ЗДО: педагоги разом з дітьми приймали участь у наступних проектах:

1.Рожкова Н.В. вихователь вищої категорії:

1) Міжнародний проект.

Міжнародне заняття доброти.

Організатор: Благодійна організація " Благодійний фонд"Щаслива лапа"

Березень 2023

2) Всеукраїнський багатожанровий фестиваль - конкурс мистецтв:" Свою Україну любіть"

Тема: Художнє слово та образотворче мистецтво.

Для дітей віком 1-6-7 років.

Організатор: А.С. Шкоц- Бурмістер.

09 .03. 2023. м. Одеса

Отримала : диплом 1 місце.

Подяка за професіоналізм та вагомий внесок у справу навчання та виховання.

3) Всеукраїнський проект:" Небезпечні пригоди"

" Майстерня казок Олександра Зімби"

Тема: Заняття для дітей дошкільного віку з основ безпеки життєдіяльності дитини: " Неслухняні сірники"

Організатор: Вільний креативний простір "Майстерня казок Олександра Зімби" Львів . Березень - квітень 2023

Отримала : подяку за участь у проекті.

4)Всеукраїнський багатожанровий фестиваль конкурс : " Єдина Україна"

Тема: Тематичний захід до дня вишиванки для вихователів дошкільних навчальних закладів з дітьми дошкільного віку .

Організатор: А.С. Шкоц-Бурмістер.

14 травня.м. Одеса

Отримала : Диплом: Гран При

Подяка за професіоналізм

5) Двотуровий багатожанровий дистанційний фестиваль - конкурс мистецтв

Тема: Тематичний захід до дня вишиванки. Для дітей 4-6 років. Авторська творчість,орігамі для дошкільників, дитяча творчість.

Організатор: Центр Освітніх Інновацій та творчості "Гармонія" Радченко В.В.

26 травня 2023.

Отримала : Диплом Лауреат 1 премії, подяку за професіоналізм.

6.) Участь у Всеукраїнському конкурсі патріотичного спрямування від організації:"Громадська організація"Динаміка успіху", мета якого: підтримка дітей та сприяння соціального становлення особистості дитини, забезпечення й реалізація прав громадського життя під час воєнного стану; обмін творчим досвідом між учасниками проекту.

2.Грішина М.В. - музичний керівник. Вища категорія:

- 1) Участь у 8 міжнародній онлайн-конференції "Секрети музичної педагогіки". Тема "Музичні ігри в роботі з дошкільнятами".
- 2) Участь у 4 міжнародній онлайн-конференції "Робота з дітьми раннього віку".
- 3)Участь у Всеукраїнському освітньо-інноваційному проєкті "МАРАФОН МУЗИЧНО-ОЗДОРОВЧИХ ПРАКТИК"

Значну допомогу адміністрації закладу протягом року надавав батьківський комітет, представниками якого є батьки всіх вікових груп. Метою діяльності комітету є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільньої освіти.

Громадським самоврядуванням було проведено акції:

- 1) Допомога військовим Бахмута " Великодні подарунки" ( кулічі, солодоші, консервація, гігієна)
- 2) «Допомога Херсонцям.»

Співробітники закладу упродовж року плетуть маскувальні сітки: 11х6 =1 шт., 5х7=3, 4х6=4, 3х4=4 , усього 12 шт

Впродовж 2022-2023 н.р. робота психологічної служби велася на достатньому рівні. Практичним психологом Лавріненко А.В. були проведені групові та індивідуальні консультації.

Основні напрямки роботи в навчальному році: консультаційна, профілактична, психологічна просвіта, індивідуальна діагностика+корекційно-розвивальні заняття та самоосвіта.

Курси підвищення кваліфікації практичного психолога Лавріненко А.В. за звітний період:

Назва курсу	Кількість годин
Програма підтримки «Поруч» «Навчання технік зцілення для батьків, осіб, що їх замінюють, та спеціалістів, які працюють з дітьми» за підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні	12 годин
Семинар: "Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога"	6 годин (0,5 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Використання ігор в екологічному вихованні дітей дошкільного віку"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Корекція як один із основних напрямів роботи психолога закладу освіти"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Казкотерапія як інноваційна здоров'язбережувальна технологія у просторі сучасного ЗДО"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Майстер-клас арттерапії у роботі з дітьми дошкільного віку"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Актуальні питання у сфері протидії та реагування на випадки домашнього насильства"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Терапія кольором: авторські розробки для педагогів та здобувачів освіти"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Мовленнєва готовність дитини до школи. Розвиток та корекція"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Методики інтелектуального розвитку дошкільника. Блоки Дьонеша, Палички Кюізенера, «Шість дарів Фребеля», кола Ейлера"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Вебінар: "Взаємодія педагогічних працівників ЗДО з батьками. Педагогіка партнерства"	2 години (0,06 кредиту ЄКТС)
Підвищення кваліфікації ГО "Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів" на тему : "Профілактика емоційного вигорання в умовах війни. Психологія"	15 годин (0,5 кредиту ЄКТС)
Всеукраїнська віртуальна школа "Ранок": "The Lego Foundation. Презентація програми для дошкільнят"	1 година

Тематика відео-занять від практичного психолога:

- Вправи для зняття стресу з елементами арт-терапії

- 5 технік для тренування психічної стійкості для батьків та педагогів
- Осінні перетворення
- Добре чи погано

*Основні теми звернень до працівника психологічної служби:*

- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини
- Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб
- Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі
- Та інше

Зведені дані щодо роботи працівника психологічної служби КЗ «ДНЗ №349» у 2022/2023 н.р. з дітьми представлені у таблиці 1, з батьками та педагогами у таблиці 2.

*Таблиця 1.*

***Зведені дані щодо роботи працівника психологічної служби з дітьми***

<i>Напрями роботи Фахівці</i>	Індивідуальна діагностика, охоплено осіб	Групова діагностика, соціально-психологічні/ педагогічні дослідження, охоплено осіб	Консультації (індивідуальні), охоплено осіб	Консультації (групові), охоплено осіб	Профілактика (індивідуальна), охоплено осіб	Профілактика (групові), охоплено осіб	Корекційна (індивідуальна), охоплено осіб	Корекційна (групові), охоплено осіб	Навчальна діяльність (охоплено осіб)	Проведення ділових ігор, тренінгів, охоплено осіб	Зв'язки з громадськістю, охоплено осіб	Просвіта, охоплено осіб
практичні психологи	1						1					

**Зведені дані щодо роботи працівника психологічної служби з батьками та педагогами**

Напрями роботи Фахівці	Індивідуальна діагностика, охоплено осіб	Групова діагностика, соціально-психологічні/ педагогічні дослідження, охоплено осіб	Консультації (індивідуальне), охоплено осіб	Консультації (групове), охоплено осіб	Профілактика (індивідуальна), охоплено осіб	Профілактика (групова), охоплено осіб	Корекційна (індивідуальна), охоплено осіб	Корекційна (групова), охоплено осіб	Навчальна діяльність (охоплено осіб)	Проведення ділових ігор, тренінгів, охоплено осіб	Зв'язки з громадськістю, охоплено осіб	Провіта, охоплено осіб
3 педагогами												
практичні психологи			6	15		15				15		15
3 батьками												
практичні психологи			4	30		30						30

Також практичним психологом Лаврінченко А.В. ведеться сторінка практичного психолога на сайті закладу освіти: «Поради батькам», «Рекомендації педагогам» та «Психологічна скарбничка для учасників освітнього процесу».

Але є такі недоліки :

- не проводився психологічний супровід адаптації новоприбулих дітей та психолого-педагогічний супровід дітей раннього віку
- недостатньо індивідуалізована робота з дітьми пільгового контингенту
- не проводилось визначення психологічної готовності до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку.

Аналіз діяльності закладу за 2022\2023 навчальний рік показав, що колектив садочка працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Деякі поставлені завдання виконані не повністю у зв'язку з воєнним станом.

Залишились не розкритими питання логіко-математичного, економічного та мовленнєвого напрямів. Потребує доопрацювання робота творчої групи на

тему: «Продовжити роботу з формування національної та громадянської самосвідомості особистості через формування правового світогляду дошкільників».

Також в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- відсутнє укриття в закладі освіти;
- відсутній якісний швидкісний інтернет у деяких групових приміщеннях;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів та участі у проведенні методичних заходів;
- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми;
- недостатньо уваги приділяється системному підходу до виховання свідомого громадянина України;
- не приділялось достатньої уваги формуванню соціально-економічної компетентності дітей, елементарних економічних уявлення дітей старшого дошкільного віку як складової у підготовці до успішного навчання в умовах Нової української школи.

Продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи дошкільного закладу на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявлено у 2022/2023 навчальному році, колектив ЗДО визначив такі основні завдання на наступний рік:

- Підвищення якості освітньої діяльності закладу.
- Збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану.
- Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів. Спрямувати діяльність педагогів на формування розмовного



мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, акцентувати увагу на підвищенні рівня культури українського мовлення дошкільників.

## **Вересень**

### ***І Діяльність структур колегіального управління***

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль-	Примітки
---	--------------	--------	--------------	----------

		проведення	ний	
1	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час військового стану.	протягом місяця	директор вихователь-методист	
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в роботі районних та садових методичних заходів.	згідно з планом роботи ЦПРПП, ЗДО	директор вихователь-методист	
3	Опрацювання документів, матеріалів законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час періоду дії правового режиму воєнного стану.	постійно	вихователь-методист	
4	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводити взаємовідвідування занять між колегами;</li> <li>✓ здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.</li> </ul>	протягом року	директор вихователь-методист	
5	<b>Засідання педагогічної ради:</b> Організаційна педагогічна рада «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості».	30.08	директор вихователь-методист	
6	Сприяти публікацій матеріалів педагогів у педагогічній пресі та інтернет ресурсах.	протягом року	педагоги	
7	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу.	протягом року	директор вихователь-методист	

8	Діагностика педмайстерності педагогічних працівників ЗДО.	до 20.09	вихователь-методист	
9	Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому процесі ЗДО.	протягом року	директор вихователь-методист	
10	Консультація для вихователів: «Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в середині дошкільного закладу».	протягом місяця	вихователь-методист	
11	Організація та проведення навчання з питань безпеки та охорони здоров'я.	протягом місяця	вихователь-методист	

## *II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Готовність до нового навчального року.	довідка, наказ	підсумковий	05.09-09.09	директор вихователь-методист
2	Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	картка аналізу	оперативний	2 тиждень	директор вихователь-методист
3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист

## *III Організаційно –педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	З метою мотиваційної готовності дітей до навчання в школі організувати участь вихованців ЗДО №4 в урочистих подіях на честь свята «1 вересня – День знань» у ліцеї.	1 вересня	вихователі	
2	Систематично проводити «Дні здоров'я».	остання п'ятниця місяця	вихователі	
3	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності в роботі ЗДО та школи ознайомитись з програмою першого класу.	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Створення бази даних дітей неохоплених дошкільною освітою.	до 08.09	педагоги	
5	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО.	протягом року	директор вихователь-методист	
6	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у додаткових освітніх послугах.	протягом місяця	директор вихователь-методист	
7	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень	вихователі	
8	Відзначення міжнародного Дня миру (проведення тематичних занять, бесід, присвячених миру).	21.09	вихователі	
9	Виставка малюнків «Я люблю свою країну».	15.09	вихователі	
10	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: -куточки усамітнення; -атрибути для сюжетних ігор.	протягом року	вихователі	
11	Консультації он-лайн на сайті закладу відповіді на запитання (за потребою батьків).	постійно	адміністрація	

12	Сприяння взаємодії між педагогічним колективом та батьками дітей з метою покращення якості навчання та виховання дітей.	постійно	адміністрація	
13	Організація ігрового та розважального заходу до Дня знань: «День знань - крок до нових відкриттів».	01.09	вихователь-методист музичний керівник вихователі	
	«Дитячий олімпійський день» до Дня фізичної культури і спорту.	08.09	вихователі	

#### *IV Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити перспективний план атестації та підвищення кваліфікації.	протягом місяця	директор вихователь-методист	
2	Забезпечувати оновлення та поповнення інформації на сайті ЗДО та сторінці facebook.	постійно	вихователь-методист	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	директор вихователь-методист	
4	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та алгоритм дій під час повітряної тривоги.	протягом місяця	вихователь-методист	
5	Огляд з підготовки груп до навчального року. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	01.09	директор вихователь-методист	
6	Оформити стенд: «Атестація педагогічних працівників у 2023 - 2024 навчальному році».	до 20.09	вихователь-методист	
7	Діагностика потреб і можливостей закладу щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	вихователь-методист	

--	--	--	--	--

## *V Адміністративно – господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	вересень	директор	
2	Комплектація вікових груп дітьми, педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.	до 08.09	директор медсестра	
3	Тарифікація педагогічних працівників.	вересень	директор	
4	Стан організації харчування.	з 18.09-22.09	старша медсестра завгосп	
5	Перевірити надійність укріплення дитячих, іграшкових меблів, оформлення актів.	до 01.09	директор завгосп	
6	Контроль за економним використанням електроенергії, води.	протягом року	завгосп працівники ЗДО.	
7	Здійснювати контроль за ефективністю та раціональністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень .	щомісяця	голова БК директор	
8	<b>Загальні збори трудового колективу.</b>	протягом місяця	директор	
9	Сприяти оновленню ігрових майданчиків.	протягом місяця	директор завгосп	

## **Жовтень**

### *I Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Участь у роботі методичних об'єднань та асоціацій для обміну досвідом та підвищення кваліфікації.	протягом року	директор	
2	Педагогічна година «Роль патріотичного виховання в формуванні громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	04.10	вихователь-методист	
3	<b>Методична рада.</b>	05.10	вихователь-методист	
4	Консультація для вихователів «Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	вихователь-методист	
5	Підтримка формування професійної ідентичності педагогів та підвищення їх мотивації до професійного розвитку.	протягом року	вихователь-методист	
6	Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заняття з казкотерапії на тему українських народних казок.</li> <li>➤ День дошкілля.</li> </ul>	протягом місяця	Христосова С.В. Рожкова Н.В.	

## *II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
2	Зміст та якість планування.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Організація заняття з розділу програми	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор вихователь-методист

«Мовлення дитини».				
--------------------	--	--	--	--

### *III Організаційно – педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація виховної роботи з батьками дітей, зокрема проведення зустрічей, батьківських зборів, консультацій та семінарів щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	вихователі	
2	День без іграшок.	20.10	вихователі	
3	Проведення осінніх свят та розваг.	протягом місяця	муз. керівник	
4	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу закладу на час дії правового режиму воєнного стану.	постійно	вихователь-методист	
5	Загальні батьківські збори.	06.10	директор	
6	Виставка малюнків «Красу дарує нам осіння днина – жовтеньке листячко й червону горобину».	протягом місяця	вихователі	
7	Виставка сімейної творчості "Гарбуз FEST" (поробки з гарбуза).	20.10	вихователі	
8	«Мелодії світу: музичне свято» до Міжнародного дня музики.	02.10	музичний керівник	
9	Заходи до дня працівників освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ конкурс на кращу листівку для працівників освіти;</li> <li>➤ концерт малят до Дня працівників ЗДО: «Маленькі артисти вітають наших наставників».</li> </ul>	перша неділя жовтня	вихователь-методист вихователі музичний керівник	
10	«Козацькі забави»: розваги на честь Дня українського козацтва.	13.10	вихователь-методист вихователі	



### *IV Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Оновити інформаційний стенд «Методичний вернісаж».	протягом місяця	вихователь-методист	
2	Доповнити інформаційну папку з розділу «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».	протягом місяця	методист вихователі	
3	Педагогічна година: основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році. Граничні навантаження на дошкільників різних вікових категорій.	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Методичні посиденьки «Технології національно-патріотичного виховання в дошкільному віці».	06.10	вихователь-методист	
5	Створення інформаційно-методичних матеріалів для вихователів та батьків щодо патріотичного виховання, таких як буклети, пам'ятки, методичні рекомендації.	протягом року	вихователі	
6	Моніторинг (початок року).	протягом місяця	вихователь-методист	

### *V Адміністративно – господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу.	щомісячно	директор	
2	Перевірка дотримання робітниками інструкцій з охорони праці та інструкцій під час дії воєнного стану.	протягом місяця	завгосп	
3	Рейд – перевірка готовності ЗДО до опалювального періоду.	до 06.10	завгосп оператор газової котельні	
4	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників.	протягом місяця	медична сестра	

5	Підготовка території ЗДО та укриття до зимового періоду.	протягом місяця	завгосп	
6	<b>Засідання Ради ЗДО.</b>	протягом місяця	голова Ради	
7	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	
8	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.	протягом місяця	завгосп	

## Листопад

### *І Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педпрацівників, які підлягають черговій атестації.	протягом року	директор члени атестаційної комісії	
2	<b>Засідання педагогічної ради</b> «Формування основ національної свідомості дошкільника».	23.11	директор вихователь-методист	
3	Колективний перегляд: «Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай».	протягом місяця	Шалівська М.О	
4	Консультація для вихователів: «Використання ігрових методів для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей».	протягом місяця	вихователь-методист	
5	Сприяння формуванню та розвитку інтелектуальної спільноти в закладі дошкільної освіти, забезпечення взаємодії та співпраці між педагогами.	протягом року	вихователь-методист	
6	Семінар-практикум: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників».	09.11	вихователь-методист	
7	Педагогічна година: "Система заходів для розвитку патріотизму та почуття належності до своєї країни			

в дошкільному закладі".			
-------------------------	--	--	--

## ***II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.	картка аналізу	оперативний	до березня	директор вихователь-методист
2	Ведення вихователями ділової документації.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
4	Аналіз реалізації формування основ національної свідомості дошкільників.	довідка до педради	тематичний	13.11-17.11	директор вихователь-методист

## ***III Організаційно –педагогічна робота***

№	Зміст роботи	термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО (також про умови перебування дітей в укритті під час повітряної тривоги).	постійно	директор вихователь-методист вихователі	
2	Взаємовідвідування уроків і занять вихователями ЗДО і учителями.	листопад - квітень	вихователь-методист	
3	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	протягом року	директор	
4	Конкурс-презентація розвивальних осередків.	16.11.	вихователі	

5	Тиждень дитинства. День 1. Ми - маленькі громадяни рідної України. День 2. Наші права та обов'язки. День 3. Сім'я. Найближчі родичі. День 4. Ми маємо право... День 5. Веселімося, бо в нас свято кожен час.	06.11-10.11	вихователь-методист вихователі	
6	Регулярне підвищення кваліфікації вихователів та педагогічного колективу з питань патріотичного виховання, участь у семінарах, тренінгах, конференціях.	протягом року	вихователь-методист	

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнал «Дошкільне виховання»).	протягом року	вихователь-методист	
2	Організувати передплату на періодичні видання.	протягом місяця	вихователь-методист	
3	Надання методичної допомоги вихователям, які атестуються.	протягом року	директор вихователь-методист	
4	Вивчення досвіду провідних педагогічних колективів з патріотичного виховання та адаптація цього досвіду для використання в своїй роботі.	протягом місяця	вихователь-методист вихователі	
5	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «Курсу сайту для ЗДО», сайт закладу та підтримку баз даних в актуальному стані.	протягом року	директор вихователь-методист	

#### ***V Адміністративно – господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Провести інвентаризацію та списання майна.	до 30.11	завгосп костилянша	
2	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічно бази закладу.	протягом року	завгосп	
3	Перевірка ведення документації з організації харчування.	протягом місяця	директор	
4	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з ЦЗ та дії працівників за сигналом повітряної тривоги.	1р. в кв.	керівник ЦЗ призначена особа з ЦЗ	
5	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу. Правильність ведення табелів відвідування.	до 15.11	директор	
6	Контроль за раціональним витрачанням електроенергії та води.	протягом місяця	директор	
7	Забезпечити заклад інвентарем для чищення снігу.	протягом місяця	завгосп	
8	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

## Грудень

### *І Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація педагогічної діагностики з метою визначення потреб педагогів у професійному розвитку та підготовки індивідуальних планів розвитку педагогічних працівників.	II половина місяця	вихователь-методист	
2	Консультація для вихователів: «Підвищення якості освітньої діяльності в дошкільному закладі».	протягом місяця	вихователь-методист	

3	Колективний перегляд: Інтегроване заняття до Дня Збройних Сил України (виготовлення оберегів захисникам).	протягом місяця	Геніна О.Ю	
4	<b>Засідання методичної ради.</b>	14.12	вихователь-методист	
5	Впровадження сучасних підходів та інноваційних технологій в навчально-виховний процес з метою покращення якості освіти.	протягом року	вихователь-методист	
6	Ознайомлення педагогічних кадрів зі стандартами української мови та вимогами до її викладання в дошкільному закладі.	протягом місяця	вихователь-методист	
7	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».	21.12		

## ***II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація та проведення святкових ранків.	картка аналізу	оперативний	протягом року	директор вихователь-методист
2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор вихователь-методист

## ***III Організаційно –педагогічна робота***

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль-	Примітки
---	--------------	--------	--------------	----------

		проведення	ний	
1	Виставка малюнків «Зима - чарівниця».	до 15.12	вихователі	
2	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	до 22.12	вихователі	
3	Розвага «Андріївські вечорниці».	13.12	музичний керівник вихователі	
4	«Солодкий сон в очікуванні Миколая»: піжамна вечірка до Дня святого Миколая.	19.12	музичний керівник вихователі	
5	Підготовка та проведення Новорічних свят.	протягом місяця	музичний керівник, вихователі	
6	Залучити батьків до участі в підготовці та проведенні новорічних свят.	протягом місяця		
7	Лялькова вистава «Різдвяна рукавичка» або «Рукавичка на новий лад».	26.12	методист музичний керівник, вихователі	
8	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до навчання у школі систематично використовувати в роботі бесіди та читання творів про школу.	протягом року	вихователі	

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	протягом місяця	вихователі	
2	Доповнювати розвивальне середовище у групах ЗДО новими матеріалами.	протягом року	вихователі	

3	Розробити методичні рекомендації: «Навчання та розвиток патріотичного виховання в дошкільному закладі».	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Здійснювати консультації для батьків щодо електронної реєстрації дітей в ЗДО.	протягом року	вихователь-методист	
5	Створення та використання методичних матеріалів для формування культури українського мовлення у дітей.	протягом року	вихователь-методист	

### ***V Адміністративно – господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	
2	Контроль за виконанням правил пожежної безпеки під час новорічних свят.	з 11.12 по 22.12	завгосп	
3	Рейд – перевірка виконання працівниками та дітьми в музичній/спортивній залі вимог безпеки життєдіяльності.	05.12 по 07.12	завгосп вихователь-методист	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп	

## **Січень**

### ***I Діяльність структур колегіального управління***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Створення позитивної мовної атмосфери в закладі, де українська мова є основною мовою спілкування, а педагоги та батьки є прикладом правильної вимови та вживання української мови.	постійно	директор вихователь-методист	
2	Проведення семінару на тему: «Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування наці	19.01	вихователь-методист	



	онально-патріотичних почуттів».			
3	Колективний перегляд заняття з розвитку мовлення.	протягом місяця	Макеева В.О.	
4	Консультація для вихователів: «Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі».	протягом місяця	вихователь-методист	
5	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».		вихователь-методист	

## ***II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності***

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз проведення музичного заняття.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор вихователь-методист
2	Організація спостереження.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Організація трудової діяльності дітей.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист

## ***III Організаційно –педагогічна робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Розвага «Святкування Коляди – українська традиція».	12.01	муз. керівник	
2	Провести екскурсію з дітьми старшої групи у шкільну бібліотеку.	протягом місяця	вихователі ст. групи	
3	Спільне засідання «круглого столу» з питання формування готовності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина».	протягом місяця	вихователь-методист вихователі старшої групи	

4	<p>Заходи до Дня Соборності України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення тематичних занять, присвячених історії та культурі України;</li> <li>➤ розповіді про видатних діячів України, які боролися за її незалежність та об'єднання;</li> <li>➤ конкурси, ігри та розваги, пов'язані з українською традицією;</li> <li>➤ декламування віршів та співи українських пісень;</li> <li>➤ розмальовка національних символів та прапора України.</li> <li>➤</li> </ul>	22.01	вихователь-методист вихователі	
5	<p>Санітарно - просвітня робота</p> <p>Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних інфекційних захворювань.</p>	протягом місяця	медсестра	
6	<p>Заходи до Дня затвердження Державного прапора України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення занять, присвячених історії та символіці України;</li> <li>➤ розповіді про значення національного прапора України та його історію;</li> <li>➤ виготовлення національних символів та прапора України з паперу, тканини, пластиліну тощо</li> <li>➤ розмальовка національних символів та прапора України.</li> </ul>	28.01(26)	вихователь-методист вихователі	

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	--------------	-------------------	----------------	----------

1	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД.	протягом року	директор вихователь-методист	
2	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор вихователь-методист	
3	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: "Навчання дітей правилам безпеки під час різних видів діяльності".	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	вихователь-методист вихователі	

### ***V Адміністративно – господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп	
2	Санітарний стан приміщень та укриття.	протягом місяця	медична сестра	
3	Стан посуду на групах. Відповідність санітарно – гігієнічним вимогам.	протягом місяця	медична сестра	
4	Оформлення річного статистичного звіту за формою 85-К.	до 12.01.	директор	
5	Контролювати роботу кухарів: закладку продуктів харчування; технологію та якість приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи.	постійно	директор	
6	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	

**Лютий**

## *I Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<b>Засідання педагогічної ради:</b> «Культура українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основа формування національно-патріотичних почуттів».	15.02	директор вихователь-методист	
2	Проведення аналізу ефективності заходів, спрямованих на формування національної свідомості дошкільників, з метою вдосконалення роботи та досягнення кращих результатів.	протягом місяця	директор вихователь-методист	
3	Колективний перегляд: Заняття до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	Сковородкіна Г.М	
4	Педагогічна година «Впровадження інноваційних методів та технологій національно-патріотичного виховання та безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі».	08.02	вихователь-методист	
5	Консультація для вихователів: «Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів дошкільного закладу».	протягом місяця	вихователь-методист	

## *II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз реалізації формування культури українського мовлення між	довідка до пед. ради	тематичний	05.02-09.02	директор вихователь-методист

	учасниками освітнього процесу.				
2	Аналіз логіко-математичної діяльності.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист

### *III Організаційно –педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Спільна конференція вихователів, батьків дітей старшого дошкільного віку, вчителів ліцею на тему: «Забезпечення наступності між дошкільним закладом та початковою школою».	протягом місяця	методист завуч школи	
2	Розвага до Дня Стрітєння Господнього.	15.02	музичний керівник	
3	Заходи до Дня Державного герба України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бесіда про символіку Державного герба України, його історію та значення. Діти можуть розглянути картинки зображень герба та спробувати відгадати, що вони означають;</li> <li>➤ малювання герба України за допомогою шаблонів та фарб;</li> <li>➤ гра "Знайди символ", де діти повинні знайти символи герба на картинках, які пов'язані з історією України.</li> </ul>	19.02	вихователі	
4	Міжнародний день рідної мови.	21.02	методист	

			вихователі	
5	Конкурс «Кращий куточок сюжетно-рольових ігор».	23.02	вихователі	
6	Заходи до Дня єднання: віртуальна екскурсія: провести віртуальну екскурсію до національних музеїв або пам'яток, пов'язаних з історією України.	16.02	вихователь-методист вихователі	

#### ***IV Робота методичного кабінету***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення новими матеріалами папки «Формування громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	протягом року	вихователь-методист	
2	Розробка методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	протягом місяця	вихователь-методист	
3	Підготовка матеріалів до участі у виставці ППД.	протягом місяця	вихователі	

#### ***V Адміністративно – господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору.	протягом місяця	директор	
2	Ремонт дитячих меблів ( стільчиків, столів, ліжечок).	протягом місяця	завгосп вихователі	
3	Стан кладових приміщень, холодильників завгоспа.	протягом місяця	директор медична сестра	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп, оператор котельні	
5	Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему.	протягом місяця	завгосп директор	

# Березень

## I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечення участі педагогів в районній, обласній виставці ППД та інновацій.	протягом місяця	директор	
2	"Атестаційний простір: узагальнення педагогічного досвіду" (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються).	протягом місяця	вихователь-методист	
3	Консультація для вихователів «Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі».	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Колективний перегляд: «Вшановуємо Кобзаря».	протягом місяця	Шведова М.В Каюмова Р.С	
5	Семінар – практикум: «Формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства».	14.03	вихователь-методист	
4	Педагогічна година: «Розвиток емоційного інтелекту та соціальних навичок у дітей дошкільного віку як засобу забезпечення безпеки життєдіяльності».	14.03	вихователь-методист	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій) .	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист

2	Аналіз методики проведення заняття з англійської мови.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор вихователь-методист

### *III Організаційно –педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка: «Весна красна вже прийшла» (дитячі роботи).	протягом місяця	вихователі	
2	Провести святкові весняні ранки.	до 08.03	муз. керівник вихователі	
3	Заходи до Дня Державного Гімну України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розповідь про історію гімну України та його значення для нації;</li> <li>➤ Прослуховування гімну та спільне співання;</li> <li>➤ Показ відео-ролика про символіку держави та її значення для України.</li> </ul>	10.03	муз. керівник вихователі	
4	Показ лялькового театру до Дня казки.	20.03	муз. керівник вихователі	
5	Театралізована вистава до Міжнародного Дня театру.	27.03	муз. керівник вихователі	
6	Підготовка матеріалів до виставки освіта ППД.	протягом місяця	директор вихователь-методист	

### *IV Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	протягом року	вихователь-методист	



2	Скласти графік проведення святкових ранків.	до 1 березня	муз. керівник	
3	Методична допомога вихователям, муз. керівникові у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.	протягом місяця	вихователь-методист	
4	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету картотеку передового педагогічного досвіду вихователів.	протягом місяця	вихователь-методист	

### ***V Адміністративно – господарська робота***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення ігрових осередків іграшковим та дидактичним матеріалом.	протягом місяця	вихователі	
2	Перевірка наявності інструкції з пожежної безпеки та охорони праці у ЗДО.	протягом місяця	завгосп	
3	Контроль за дотриманням посадових інструкцій працівників.	протягом місяця	директор	
4	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості.	протягом року	завгосп директор	
5	Нарада при директору .	протягом місяця	директор	

## **Квітень**

### ***I Діяльність структур колегіального управління***

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення професійного рівня із самоосвіти продовжувати роботу у творчому напрямку кожному педпрацівнику.	протягом року	вихователі	

2	Упровадження інноваційних технологій у роботу закладу.	протягом року	методист вихователі	
3	Педагогічна година «Організована життєдіяльність дітей в ЗДО за вимогами сучасності» (довідкове бюро).	11.04	вихователь-методист	
4	<b>Методична рада.</b>	18.04	вихователь-методист	
5	Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток).</li> <li>➤ Заняття з елементами гри драматизації за мотивами української народної казки.</li> </ul>	протягом місяця	Жувак С.В  Безсонова В.В	
6	Консультація для вихователів: «Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу».	протягом місяця	вихователь-методист	

## *II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	довідка	фронтальний	22.04-26.04	директор вихователь-методист
2	Проведення рухливих ігор.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор вихователь-методист
3	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор вихователь-методист

### *III Організаційно – педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати батьків до взаємодопомоги у благоустрої дошкільного закладу.	протягом року	батьківський комітет	
2	Спортивна розвага до Дня сміху «Сміхові забавки зі спортивним настроєм».	01.04	вихователі	
3	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ виставка книжок;</li> <li>➤ організація читального залу (читання улюблених книжок);</li> <li>➤ «Лікування» книг.</li> </ul>	02.04	вихователі	
4	Тематичні заняття до Всесвітнього дня здоров'я.	до 5 квітня	вихователі	
5	Спортивні розваги до Всесвітнього дня авіації і космонавтики «Політ навколо світу».	12.04	вихователі	

### *IV Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення методичної літератури, статей в періодичних виданнях.	протягом місяця	вихователь-методист	
2	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів.	протягом року	вихователь-методист	
3	Підготувати сценарій випускного балу.	до 15 квітня	муз. керівник вихователі	
4	Моніторинг (кінець року).	протягом місяця	вихователь-методист	
5	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	протягом року	вихователі	

## *V Адміністративно – господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Замінити пісок.	протягом місяця	завгосп	
2	Організувати роботу по благоустрою та озелененні території.	протягом місяця	завгосп вихователі	
3	Контроль за роботою помічників вихователів.	протягом місяця	директор	
4	<b>Засідання ради ЗДО.</b>	протягом місяця	голова Ради	
5	Нарада при завідувачу .	протягом місяця	директор	

## **Травень**

### *I Діяльність структур колегіального управління*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проведення діагностики рівня теоритичних та практичних знань, умінь педагогів, професійний розвиток.	протягом місяця	вихователь-методист	
2	День методичної інформації.	16.05	вихователь-методист	
3	<b>Засідання педагогічної ради «Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н. р.».</b>	17.05	директор вихователь-методист	
4	Консультація для вихователів: «Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	вихователь-методист	

5	Педагогічний всеобуч: «Використання ігрових технологій для формування патріотичного виховання та безпеки життєдіяльності в дошкільному віці».	23.05	вихователь-методист	
---	--	-------	---------------------	--

## *II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності*

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор методист
2	Аналіз проведення спостереження.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор методист

## *III Організаційно –педагогічна робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Загальні батьківські збори.	24.05	директор	
2	Консультації за запитом батьків.	протягом місяця	вихователі	
3	Розвага «Великоднє диво у нашому садочку».	07.05	музичний керівник	
4	Провести <b>Тиждень безпеки</b> .	2 тиждень	вихователь-методист вихователі	
5	Фотовиставка випускників ЗДО «Наші випускники: радість та гордість».	до 24.05	вихователі	
6	Провести свято випускний в дусі сучасності: «Перлини України».	24.05	муз.керівник	
7	Парад вишиванок до Дня Вишиванки	16.05	вихователі, муз.керівник	

### *IV Робота методичного кабінету*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Робота над проектом річного плану на 2024/2025 навчальний рік.	до 31.05	директор вихователь-методист	
2	Систематизувати матеріал з проведення цільових прогулянок з дітьми в літній період.	протягом місяця	вихователь-методист	
3	Оформити інформаційно - пізнавальні папки у батьківських куточках.	протягом місяця	вихователь-методист вихователі	
4	Педагогічна година : підготовка до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дошкільників.			

### *V Адміністративно – господарська робота*

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору .	протягом місяця	директор	
2	Поновити виносний матеріал для ігор дітей по групах.	протягом місяця	вихователі	
3	Підготуватись до поточного ремонту.	протягом місяця	директор завгосп	
4	Проведення інструктажів з персоналом.	протягом місяця	директор	
5	Організація літніх оздоровчих заходів у ЗДО.	до 24.05	вихователь-методист медична сестра	
6	Контроль за роботою сторожів.	протягом місяця	директор	
7	<b>Загальні збори</b> трудового колективу.	протягом місяця	директор	
8	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках.	протягом місяця	директор	

# Додатки

*Додаток №1.*

***План роботи  
по фізичному вихованню  
на 2023 – 2024 н. р.***



№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Групи
1	Ранкова гімнастика.	щоденно	всі
2	Заняття.	понеділок середа четвер п'ятниця	І мол. II мол. середня старша
3	День здоров'я.	остання п'ятниця місяця	всі групи
4	Розвага «Віночок рухливих ігор».	Вересень	молодші групи
5	Спортивне свято «Веселі старты».		середня старша
6	Розвага «М'ячики-стрибайчики».	Жовтень	молодші групи
7	Розвага «Будемо сильними та здоровим».		середня старша
8	Розвага «Веселі жучки».	Листопад	молодші групи
9	Розвага «Осінні забави».		середня старша
10	Розвага «Чому не спить ведмедик».	Грудень	молодші групи
			середня

11	Розвага «Із спортом дружи – здоров'я бережи».		старша
12	Розвага «Малята Здоров'ята».	Січень	молодші групи
13	Розвага «Сильні, спритні, сміливі».		середня старша
14	Розвага «У гості до звірят».	Лютий	молодші групи
15	Розвага «Свято весняної казки - стрітення».		середня старша
16	Розвага «Весна прийшла – радість принесла».	Березень	молодші групи
17	Розвага «Сильні, спритні, сміливі».		середня старша
18	Розвага «Як звірі весну зустрічали» (з елементами лялькового театру)».	Квітень	молодші групи
19	Розвага «Веселі естафети».		старша
20	Розвага «У країні Спартакіаді».	Травень	молодші групи
21	Розвага «Спортивна олімпіада».		середня старша
22	Пішохідні переходи	1 раз на тиждень	з II мол. групи

*Додаток №2.*

***План свят та розваг  
на 2023 – 2024 н. р.***

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
вересень	розвага	«Чудова осінь пора – її вітає дітвора»	молодші	I тиждень
	розвага	«День знань»	середня старша	III тиждень
	свято	«День довкілля»	всі	28.09
жовтень	свято	«Осінні свята»	всі	до 25.10
	розвага	«Подорож у країну іграшок»	молодші	I тиждень
	розвага	«Дух осені»	середня старша	III тиждень
листопад	розвага	«Музичні ігри»	молодші	I тиждень
	розвага	«В гості до казки»	середня старша	III тиждень
грудень	розвага	«Ой ти зимонько зима»	молодші	I тиждень
	свято	«Миколай прийшов у гості»	всі групи	19.12
	розвага	«Подорож у країну ввічливості і доброти»	середня старша	III тиждень
	свято	«Новорічні свята»	всі групи	до 26.12
січень	розвага	«Подорож у зимову казку»	молодші	I тиждень
	розвага	«Колядки співаєм з Різдвом вітаєм»	середня старша	III тиждень
лютий	розвага	«Колискова для ляльки»	молодші	I тиждень
	розвага	«Пригоди сніговика у зимовому лісі»	середня старша	III тиждень
березень	розвага	«Мандрівка до весняного лісу»	молодші	I тиждень
	свято	«Мамине свято»	всі	до 8.03

	розвага	«Народні ігри»	середня старша	III тиждень
квітень	свято	«Великдень»	середня старша	1.05
	розвага	«На гостини до їжачка»	молодші	I тиждень
	розвага	«Веснянки і гаївки»	середня старша	III тиждень
травень	розвага	«Вправні рученята»	молодші	I тиждень
	розвага	«Казкові пори року»	середня старша	III тиждень
	свято	Випускне свято «Перлини України»	старша	24 .05

# **Річний план роботи медсестри**

**на 2023-2024 навчальний рік**

## Вересень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Приймання дітей – новачків до дитячого закладу за наявності в них всієї необхідної документації	постійно	медсестра
2	Проводити інструктаж з батьками під час прийому дітей в дошкільний заклад	постійно	медсестра
3	Контролювати правильність використання обладнання та меблів в ЗДО і їх маркування	постійно	медсестра
4	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	постійно	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню	щоденно	медсестра
2	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	медсестра
3	Контроль бракеражу сирих продуктів	постійно	медсестра
4	Скласти перспективне меню на осінній період	До 01.09	медсестра
5	Контроль наявності супровідних документів під час завезення продуктів	Постійно	медсестра
6	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	Постійно	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Антропометричні виміри дітей	До 07.09.	медсестра
2	З метою профілактики простудних захворювань проводити квартування приміщень	Згідно графіка 1 раз в тиждень	медсестра
3	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз	1 раз в тиждень	медсестра
4	Проведення загартування дітей	Постійно	вихователь

### Протиепідемічна робота

1	Контролювати виконання правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	Постійно	медсестра
2	Квартування групових приміщень, згідно графіка по групах	1 раз в тиждень	медсестра
3	Контроль за санітарно – гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра

### Санітарно-просвітницька робота

1	Бесіда з працівниками ДНЗ: «Дез. режим в дитячому садочку»	До 7.09	медсестра
2	Санбюлетень « Підтримка дітей у стресовій ситуації». «Як заспокоїти дитину під час війни»	До 10.09	медсестра
3	Бесіда з вихователями і батьками «Загартування дітей в осінній період»	До 20.09	медсестра
4	Бесіда з батьками : «Що медсестрі розповісти батькам новачків.» Анкета «15 питань для батьків»	Протягом року	медсестра
5	Сан бюлетень «Щоб запобігти педикульоз в дитини»	25.09	медсестра

## Жовтень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Аналіз захворюваність за вересень місяць	до 10.10	медсестра
2	Спостерігати за станом адаптація дітей-новачків, в разі необхідності давати рекомендації	до 5.10	медсестра

3	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	до 25.10	медсестра
4	Перевірка стану аптечки невідкладної допомоги	постійно	медсестра

#### Організація харчування

1	Складання меню	щоденно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в 10 днів	медсестра
3	Провести аналіз виконання норм на 1 дитину за 10 днів	2 рази в місяць	медсестра
4	Аналіз харчування за вересень місяць	до 10.10	медсестра
5	Контроль за роботою харчоблоку	постійно	медсестра

#### Лікувально-профілактична робота

1	Медико- педагогічний контроль занять з фізкультури	до 30.10	медсестра методист
2	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняття з фізичного виховання	Постійно	фіз..інструктор
3	Контроль за проведенням загартування	1 раз в тиждень	медсестра
6	Контроль за температурним режимом	постійно	медсестра

#### Протиепідемічна робота

1	Проведення поглибленого огляду дітей на коросту та педикульоз.	1 раз в тиждень	медсестра
2	Квартування груп згідно графіка по групах	1 раз в тиждень	медсестра
3	Провести профілактику вірусних захворювань у дітей	постійно	медсестра
4	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	медсестра

#### Санітарно-просвітницька робота

1	Сан бюлетень «Радіаційна небезпека», «Допомога при ушкодженні очей»	до 06.10	медсестра
2	Заняття з пом.вихователів «Правила миття посуду та його зберігання»	до 05.10	медсестра
3	Бесіда з працівниками «Хімічна небезпека»	до 10.10	медсестра
4	Сан бюлетень «Як підтримати дитину ,яка боїться голосних звуків і вибухів»	до 20.10	медсестра
5	Бесіда з батьками і вихователями «Нервовий тик у дитини»	до 25.10	медсестра

## Листопад

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

#### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за жовтень місяць	до 05.11	медсестра
2	Перевірка маркування дитячої постільної білизни	до 10.11	медсестра

#### Організація харчування

1	Складання меню-розкладку	щоденно	медсестра
2	Коригувати перспективне меню ,	1 раз в 10д	медсестра
3	Перспективне меню на зимовий період	до 30.11	
4	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за жовтень місяць	до 05.11	медсестра
6	Нагляд за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	щоденно	медсестра

#### Лікувально-профілактична робота



1	Квартування приміщень групових	1 раз в тижд. згідно граф.	медсестра
2	Контроль за одягом дітей	постійно	медсестра
3	Контроль за температурним режимом в приміщеннях	постійно	медсестра
4	Надання медичної допомоги дітям, своєчасна ізоляція з групи , до приходу батьків	постійно	медсестра

#### Протиепідемічна робота

1	Огляд дітей на педикульоз	1 раз в тиждень	медсестра
2	Контроль за миттям посуду та іграшок по групах	1 раз в тиждень	медсестра
3	Фітотерапія ,аромотерапія	з 01.11 по 30.11	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 рази в місяць	медсестра
5	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	медсестра

#### Санітарно-просвітницька робота

1	Бесіда з працівниками «Особиста гігієна в умовах надзвичайної ситуації»	до 07.11	медсестра
2	Санбюлетень «10 способів заспокоїти дитину»	до 10.11	медсестра
3	Санбюлетень «Допомога при ураженні фосфорними боєприпасами». «Допомога при опіках»	до 30.11	медсестра
4	Заняття з поміч. вихователя «Особиста гігієна – запорука здоров'я»	до 25.11	медсестра
5	Бесіда з працівниками кухні «Готова їжа, видача, відбір добових проб і їх зберігання»	до 15.11	медсестра

## Грудень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

#### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за листопад місяць	до 10.12	медсестра
2	Перевірка укомплектованості аптечок по групах, наявність дез. розчинів	до 10.12	медсестра
3	Антропометрія дітей по групах. Аналіз .	до 05.12	медсестра
4	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	постійно	медсестра

#### Організація харчування

1	Складання щоденно меню-розкладку	постійно	медсестра
2	Корегувати перспективне меню	1 раз в 10 дн.	медсестра
3	Аналіз харчування за листопад	до 10.12	медсестра
4	Стежити за правильним зберіганням продуктів харчування на харчоблоці та вкладові. Терміни їх реалізації	постійно	медсестра
5	Контроль дотримання товарного сусідства в коморі	постійно	медсестра

#### Лікувально-профілактична робота

1	Прийом дітей і вимірювання температури тіла	щоденно	медсестра
2	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
2	Контроль за проведенням загартовування по всіх вікових групах.	постійно	медсестра
3	Квартування груп	згідно графіка	медсестра
4	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	постійно	медсестра

**Протиепідемічна робота**

1	Огляд на педикульоз	1 раз в тиждень	медсестра
2	Кварцування груп згідно графіка	1 раз в тиждень	медсестра
3	Контроль за використанням і зберіганням дезрозчинів	1 раз в тиждень	медсестра
4	Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфікуючого режиму	до 10.12	медсестра

**Санітарно-освітня робота**

1	Перевірка санітарного стану холодильників , комори , підвалу.	до 7.12	медсестра
2	Сан бюлетень «Допомога при зимових травмах»	до 15.12	медсестра
3	Заняття з помічником вихователя «Аналіз санітарного стану групових приміщень та інших приміщень»	до 20.12	медсестра
4	Заняття з кух.працівниками: «Страви , заборонені для використання в харчуванні дітей у ЗДО»	до 20.12	медсестра
5	Сан бюлетень «Не дитяче меню». « 10 продуктів харчування з вітаміном С».	до 25.12	медсестра

**Січень**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

**Організаційна робота**

1	Скласти річний звіт про захворювання дітей	до 10.01	медсестра
2	Аналіз захворюваності за грудень місяць і за рік	до 10.01	медсестра
3	Контроль за наявністю листка здоров'я по групах	до 15.01	медсестра
3	Манкіровка меблів по останній антропометрії дітей	до 30.01	медсестра
4	Перевірка режиму роботи холодильників і умови зберігання продуктів	постійно	медсестра
5	Контроль за маркуванням посуду по групах	постійно	медсестра

**Організація харчування**

1	Складання меню-розкладки	щоденно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в 10 днів	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
4	Контроль за наявністю добових проб на кухні	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за грудень і за рік	до 10.01	медсестра
6	Контроль за годуванням дітей та дотримання методики проведення цього процесу	постійно	медсестра

**Лікувально-профілактична робота**

1	Контроль за проведенням загартування , корегуючої гімнастики на заняттях фіз.виховання	1 раз в тиждень	медсестра
2	Перевірка санітарного стану груп, коридорів , харчоблоку , пральні і музичного залу	постійно	медсестра
3	Проведення медико-педагогічного контролю по всіх групах	До 30.01	медсестра

**Протиепідемічна робота**

1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 д	медсестра
2	Квартування груп	1 раз в тиждень	медсестра
3	Проведення профілактичних заходів по боротьбі з грипом ( фітотерапія і вітамінотерапія , дезрежим)	Протягом місяця	медсестра
4	Вести облік всіх випадків інфекційних захворювань. Проводити ізоляцію та облік всіх інфекційних хворих	Протягом року	медсестра

**Санітарно-освітня робота**

1	Заняття з помічниками вихователя « Правила миття посуду та зберігання миючих засобів »	до 05.01	медсестра
2	Бесіда « Хвороби в екстремальних умовах. Дії батьків ». «Ротовірусна інфекція»	до 20.01	медсестра
3	Санбюлетень «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті», «Як поводитись в натовпі»	до 10.01	медсестра
4	Бесіда з вихователями «Вплив культури харчування на здоров'я дитини»	до 25.01	медсестра
5	Сан бюлетень «Як запобігти харчовим отруєнням дітей у свята»	До 15.01	медсестра
6	Санбюлетень «Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей»	До25.01	медсестра

## Лютий

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за січень місяць	до 10.02	медсестра
2	Контролювати правильність використання обладнання та меблів з ЗДО і їх маркування	постійно	медсестра
3	Перевірка манкіровки постільної білизни та рушників	до 15.02	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню	постійно	медсестра
2	Корегування перспективного меню	1 раз в 10 дн	медсестра
3	Скласти перспективне меню на весняний період	До 25.02	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра
4	Контроль за видачею їжі і годуванням дітей	постійно	медсестра
5	Аналіз харчування за січень місяць	до 10.12	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Квартування групових приміщень , провітрювання.	Згідно графіка	медсестра
2	Контроль за загартуванням дітей	постійно	медсестра
3	Фітотерапія , ароматерапія , вітамінотерапія	01.02-28.02	медсестра

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1раз в 10 дн	медсестра
2	Контроль по групах за прийняттям дітей вранці	1 раз в тиждень	медсестра
3	Дисенсекція ЗДО	2 рази в рік	медсестр
4	Проводити протиепідемічні заходи по боротьбі з грипом і іншими респіраторними заходами	постійно	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Бесіда з працівниками «Інфекції дихальних шляхів»	до 10.12	медсестра
2	Санбюлетень « Залізодефіцитна анемія у дітей та її профілактика »	до 15.02	медсестра
3	Бесіда «Режим і правила провітрювання групи»	до 20.02	медсестра
4	Бесіда «Йодованна сіль , і її властивості» «Страви заборонені в дитячому садочу»	до 23.02	медсестра
5	Санбюлетень : «Остерігайтесь обморожень»	до 25.02	медсестра
6	Санбюлетень : «Пам'ятка для батьків щодо роботи дітей за комп'ютером»	до 20.02	медсестра

## Березень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за лютий місяць	до 10.03	медсестра
2	Перевірка сервіровки столів в групах	до 25.03	медсестра
3	Робота з медичною документацією	постійно	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладка	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за лютий місяць	до 10.03	медсестра
3	Контроль за роботою харчоблоку, товарного сусідства в холодильнику	постійно	медсестра
4	Коректування перспективного меню	1 раз в 10дн.	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Антропометрія дітей по групах. Аналіз	до 10.03	медсестра
2	Квартування груп. Провітрювання груп	згідно графіка	медсестра пом.вихователя
5	Контроль за фіз..вихованням та загартуванням по вікових групах	постійно	медсестра
6	Контроль температурного режиму	постійно	медсестра

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 днів	медсестра
2	Контроль за санітарно-гігієнічними та дезінфікуючим режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра
3	Надання долікарської допомоги хворим дітям в ЗДО	постійно	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 раз на місяць	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Сан бюлетень на тему « як привчити дитину їсти овочі, щоб зміцнити імунітет»	до 10.03	медсестра
2	Заняття з помічниками вихователів «Правильне отримання страв з харчоблоку та видача її дітям»	до 10.03	медсестра
3	Бесіда з вихователями «Привиття гігієнічних навиків у дітей»	до 20.03	медсестра
4	Санбюлетень на тему « Йодна недостатність та її профілактика»	до 25 .03	медсестра
5	Бесіда з батьками : «Гігієнічні вимоги до дитячого одягу та взуття»	До 28. 03	медсестра

## Квітень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за I квартал	до 10.04	медсестра
2	Перевірити стан аптечок по групах	до 10.04	медсестра

3	Своєчасно оформляти документацію на дітей	постійно	медсестра
4	Контроль за проходженням медоглядів працівників ЗДО	01.04-30.04	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладка	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за I квартал	до 10.04	медсестра
3	Робота з документацією	постійно	медсестра
4	Перевірка якості приготування їжі та ведення журналу «Бракераж готової продукції»	протягом року	медсестра
5	Контроль за наявності супровідних документів і якості завезення продуктів харчування	постійно	медсестра
6	Корегування перспективне меню	1 раз в 10 днів	медсестра

### Лікувально-профілактична робота

1	Квартування групових приміщень	Згідно графіка	медсестра
2	Контроль за температурним режимом в групових приміщеннях ,за одягом дітей	постійно	медсестра
3	Контроль за проведенням загартовування	1 раз в тиждень	медсестра
4	Ведення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, плоскостопістю	постійно	медсестра

### Протиепідемічна робота

1	Огляд на педикульоз	1 раз в тиждень	медсестра
3	Кварцування групових приміщень	1 раз в тиждень	медсестра
4	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом	постійно	медсестра
5	Контроль за прийняттям дітей у ранці по групах	постійно	медсестра

### Санітарно-освітня робота

1	Бесіда «Правила провітрювання груп»	До 10.04	медсестра
2	Санбюлетень « Допомога при знепретомлені»	До 15.04	медсестра
3	Заняття з помічниками вихователя «Кишкові інфекції та їх профілактика»	До 20.04	медсестра
4	Бесіда з працівниками ЗДО«ВІЛ інфекція і ВІЛ-інфіковані діти в ЗДО»	До 25.04	медсестра

## Травень

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
---	--------------	------------------	----------------

### Організаційна робота

1	Скласти звіт про захворюваність за квітень місяць ,I квартал.	до 5.05	медсестра
2	Скласти план підготовки до оздоровчого періоду	до 31.05	медсестра
3	Ведення медичної документації	постійно	медсестра
4	Перевірити справність холодильників на харчоблоці	1 раз в місяць	медсестра

### Організація харчування

1	Складання меню-розкладка	щоденно	медсестра
2	Аналіз харчування за квітень місяць, I квартал	до 10.05	медсестра

3	Контроль за доброякісним приготуванням їжі та організація харчування в групах.	постійно	медсестра
4	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів що швидко псуються.	постійно	медсестра
5	Скласти перспективне меню на літній період	постійно	медсестра

#### **Лікувально-профілактична робота**

1	Контроль за проведенням режимних моментів, корегуючи вправ , загартування.	1 раз в тиждень	медсестра
2	Медико-педагогічний контроль занять з фізичної культури	до 30.05	медсестра методист
4	Кварцування групових приміщень	згідно графіка	медсестра
5	Надання медичної допомоги дітям які потребують	постійно	медсестра

#### **Протиепідемічна робота**

1	Огляд на педикульоз	1 раз в 10 дн	медсестра
2	Контроль за виконанням правил особистої гігієни дітьми та працівниками ЗДО	постійно	медсестра
3	Контроль за повітряно –температурним режимом	постійно	медсестра
4	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	2 рази на місяць	медсестра

#### **Санітарно-освітня робота**

1	Перевірити санітарний стан подвір'я , ігрових майданчиків	До 30.05	медсестра
2	Провести консультації з працівниками ЗДО «Підготовка до оздоровчого періоду. Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»	До 31.05	медсестра
3	Заняття з працівниками харчоблоку «Організація харчування у ЗДО»(інструкція)	До 15.05	медсестра
4	Санбюлетень: «Запобіжні заходи у період активності кліщів». «Як уберегтись від укусів кліщів	До 10.05	медсестра
5	Санбюлетень: «Допомога дітям-алергікам при укусах ос, бджіл, джмелів, комах»	До 20.05	медсестра

«Погоджено»  
Директор ЗОШ №10

---

*Додаток №4.*  
«Затверджено»  
Завідувач КЗ «ДНЗ №349»

---

***План  
спільної роботи  
КЗ «ДНЗ №349» та ЗОШ №10  
на 2023-2024 н. р.***

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	З метою мотиваційної готовності до навчання в школі організувати та провести екскурсії до школи, на «Перший дзвоник», до бібліотеки.	вересень	вихователі старшої групи	
2.	Взаємо відвідування занять в ЗДО та уроків у школі.	протягом року	методист вихователі	
3.	Попереднє знайомство вчителів з майбутніми першокласниками, вивчення індивідуальних особливостей дітей.	вересень	методист	
4.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; - використовувати в освітній роботі читання творів про школу.	жовтень	методист вихователі	
5.	Організація зустрічей молодших школярів з випускниками старшої групи.	грудень	вихователі старшої групи	
6.	Обмін досвідом роботи щодо впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	протягом року	методист вихователі вчителі	
7.	Взаємне консультування.	січень	методист вихователі вчителі	
8.	Засідання круглого столу з питань забезпечення наступності у діяльності ЗДО та школи.	лютий	методист вихователі вчителі	
9.	Конференція із залученням батьків, вчителів. Мета: знайомство з роботою вихователів по підготовці дітей до школи.	березень	вихователі вчителі	



10	Розробити портрет дошкільника напередодні його вступу до школи.	квітень	методист	
11.	Спільна нарада «Випускник ЗДО: подія і проблема»	травень	методист вихователі	
12	Засідання круглого столу з питання визначення компетентності вихованців.	травень	методист вихователі	



## Засідання педагогічної ради на 2023 – 2024 н. р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	<p><b>Організаційно – настановча педагогічна рада «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості»</b></p> <p>1. Огляд плану роботи на навчальний рік. Визначення пріоритетів та завдань для навчального закладу на рік. Розподіл обов'язків між педагогами та визначення головних напрямів роботи.</p> <p>2. Розгляд питань щодо самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічного колективу. Визначення основних заходів, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогів.</p> <p>3. Обговорення питань щодо організації навчального процесу.</p> <p>4. Обговорення питань щодо забезпечення безпеки дітей в навчальному закладі. Розгляд плану дій у разі надзвичайних ситуацій.</p> <p>5. Різне. повідомлення про різноманітні заходи, проведені у літній період; внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи ЗДО.</p> <p>Обговорення та вирішення поточних питань, що стосуються діяльності ЗДО.</p>	вересень	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>директор</p> <p>методист</p> <p>директор</p> <p>методист</p>	
2	<p><b>«Патріотична педагогіка – формування основ національної свідомості дошкільника»</b></p> <p>1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Презентація досвіду та успішних практик роботи із формування національної свідомості та патріотизму.</p> <p>3. Обговорення можливостей впровадження нових методів та</p>	листопад	<p>директор</p> <p>вихователі</p> <p>методист</p>	

	<p>технологій у виховний процес, які сприяють формуванню національно-патріотичного світогляду дітей.</p> <p>4. Дискусія про роль батьків та громадськості у формуванні національно-патріотичної свідомості дітей та можливості співпраці з ними.</p> <p>5. Аналіз діяльності ЗДО щодо формування національно-патріотичного виховання дітей. (довідка).</p>		<p>педагоги</p> <p>методист</p>	
3	<p><b>«Культура українського мовлення як основа формування національно-патріотичних почуттів»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Розгляд теоретичних аспектів формування культури українського мовлення у дітей та дорослих.</p> <p>3. Обговорення особливостей виховання культури українського мовлення в закладі дошкільної освіти та можливостей і шляхів підвищення рівня культури українського мовлення учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Обговорення взаємозв'язку між формуванням культури українського мовлення та формуванням національно-патріотичних почуттів.</p> <p>6. Аналіз рівня культури українського мовлення учасників освітнього процесу. (за результатами тематичного вивчення).</p>	лютий	<p>директор</p> <p>вихователі</p> <p>педагоги</p> <p>вихователі</p> <p>методист</p>	

4	<p><b>«Про підсумки діяльності закладу в 2023-2024 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н. р.»</b></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Підсумки роботи вихователів та інших працівників ЗДО за рік. Звіти про проведені заходи, проектну роботу, співпрацю з батьками тощо.</p> <p>2. Розгляд питань щодо результатів навчання та розвитку дітей (результати моніторингу).</p> <p>3. Творчі звіти педагогів та спеціалістів про здобутки та недоліки в роботі.</p> <p>5. Розгляд питань щодо співпраці з батьками дітей, організація спільних заходів, планування літнього оздоровлення та інших заходів.</p> <p>6. Обговорення планів розвитку закладу на наступний рік, необхідної технічної та матеріальної бази, ремонтні роботи, розширення або модернізація приміщень.</p>	травень	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>вихователі</p> <p>методист</p>	
---	--	---------	---	--



## План проведення методичних рад 2023 – 2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1	<p><b>Організаційне засідання</b></p> <p>1. Аналіз методичної роботи за минулий рік.</p> <p>2. Планування роботи на навчальний рік, обговорення нових державних стандартів дошкільної освіти.</p> <p>3. Обговорення питань з підвищення кваліфікації педагогів.</p>	жовтень	вихователь-методист  педагоги	
2	<p><b>«Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти – важливе питання сьогодення»</b></p> <p>1. Обговорення питань змісту національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Обговорення значення поняття «національно-патріотичне виховання» та його складових.</p> <p>3. Розгляд питань впровадження національно-патріотичного виховання в роботу ЗДО та педагогічний процес.</p> <p>4. Обговорення важливості співпраці з батьками у національно-патріотичному вихованні дітей.</p>	грудень	методист  методист  вихователі  методист	

3	<p><b>Проблеми та перспективи</b></p> <p>1. Аналіз роботи методичної ради та її внеску в розвиток ЗДО.</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу та досягнення мети виховання та навчання дітей.</p> <p>3. Огляд та аналіз стану виконання плану роботи ЗДО за навчальний рік.</p> <p>Виявлення проблем, з якими стикалася ЗДО в процесі роботи за навчальний рік.</p> <p>4. Обговорення перспектив та планів розвитку ЗДО на майбутній навчальний рік.</p> <p>Визначення найбільш пріоритетних завдань для досягнення успіху в роботі ЗДО на майбутній навчальний рік.</p>	квітень	методист	
			методист	
			вихователі	



## Семінари – практикуми 2023 -2024 н. р.

№ п/п	Питання теорії	Термін	відповідальний
1	<p><b>«Ми українці і нам є чим пишатись»</b>  <b>Мета:</b> Формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної ідентичності, утвердження позицій громадянина своєї країни та виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій та культури свого народу;  <b>Форма проведення:</b> тренінг.  План семінару-практикуму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вступне слово;</li> <li>➤ Лекція про національну ідентичність, історію та культуру свого народу;</li> <li>➤ Групова робота: визначення та обговорення цінностей та традицій, що важливі для учасників;</li> <li>➤ Вправи та ігри, спрямовані на зміцнення національної ідентичності та формування громадянських позицій;</li> <li>➤ Обговорення результатів практичної роботи;</li> <li>➤ Підведення підсумків.</li> </ul>	листопад	методист
2	<p><b>«Особливості формування культури українського мовлення як основи формування національно-патріотичних почуттів»</b></p> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розгляд проблеми формування культури українського мовлення в контексті національно-патріотичного виховання;</li> <li>➤ Аналіз стану сучасного мовленнєвого середовища та виявлення проблем, пов'язаних з використанням української мови.</li> </ul>	січень	методист

	<p>Практична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вправи на вивчення правил української мови: учасники виконують завдання на засвоєння правильної вимови, правопису та граматики української мови;</li> <li>➤ Мовленнєві ігри: учасники грають в ігри, що мають на меті покращити рівень знання української мови та вивести її використання на новий рівень;</li> <li>➤ Дискусії та взаємодія: учасники обговорюють теми, пов'язані з використанням української мови, та взаємодіють між собою з метою вдосконалення своєї мови та вивчення нових аспектів її використання.</li> </ul> <p>Заключна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підведення підсумків: учасники резюмують отримані знання та враження від семінару-практикуму;</li> <li>➤ Рефлексія: учасники аналізують свої досягнення та визначають дії, які допоможуть їм покращити свій рівень володіння українською мовою;</li> </ul>		
3	<p><b>«Духовна спадщина». Формування основ національної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про Україну, її історію, культуру, природні багатства.</b></p> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ознайомлення з поняттям "національна свідомість" та її значенням;</li> <li>➤ Актуалізація знань про Україну, її історію, культуру та природні багатства;</li> <li>➤ Вивчення методів та прийомів формування національної свідомості у дошкільників.</li> </ul> <p>Практична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Робота в малих групах над складанням плану заходів з формування</li> </ul>	березень	методист



	<p>національної свідомості у дошкільників;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Створення колективної мапи України та вивчення її географічного положення, символіки та визначних пам'яток;</li><li>➤ Проведення рольової гри "Моє рідне місто" з метою формування позитивного ставлення до рідного міста та регіону;</li><li>➤ Ознайомлення з народними традиціями, зокрема зі святом Великодня, та проведення творчих майстер-класів з виготовлення писанок.</li></ul> <p>Заклучна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Обговорення результатів роботи груп та підсумки семінару-практикуму.</li></ul>		
--	---	--	--



## Консультації 2023-2024 н. р.

№ п/п	Тема	Дата проведення	Примітка
1	Створення атмосфери патріотизму та національної гордості в середині дошкільного закладу.	вересень	
2	Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей.	жовтень	
3	Використання ігрових методів для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей.	листопад	
4	Підвищення якості освітньої діяльності в дошкільному закладі.	грудень	
5	Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі.	січень	
6	Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів дошкільного закладу.	лютий	
7	Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі.	березень	
8	Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу.	квітень	
9	Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей.	травень	

## Колективні перегляди 2023-2024 н. р.

№ п/п	Тема	Прізвище вихователя	Дата проведення
1	Заняття з казкотерапії на тему українських народних казок.		жовтень
2	Міжнародний день музики.		1 жовтень
3	«Експрес-шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай».		листопад
4	Інтегроване заняття до Дня Збройних Сил України (виготовлення оберегів захисникам).		6 грудня
5	Заняття з англійської мови.		січень
6	Заняття до Міжнародного дня рідної мови.		21 лютого
7	«Вшановуємо Кобзаря».		10 березня
8	Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток)		квітень
9	Заняття з елементами гри драматизації за мотивами української народної казки.		квітень

**План роботи з безпеки життєдіяльності  
учасників навчально-виховного процесу  
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор методист	
2	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор завгосп медсестра методист	
3	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор завгосп методист	

4	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управ. освіти	директор	
5	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	методист педагоги	
6	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	методист педагоги	
7	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор методист вихователі	
8	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист	

9	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор методист вихователі	
10	Оформити пам'ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	методист	
11	Провести тиждень правил вуличного руху.	2 тиждень вересня	методист вихователі	
12	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	методист вихователі	
13	Залучати працівників ДАІ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	директор, методист	
14	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	2 тиждень травня	директор, завгосп	
15	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	директор методист	



Додаток №11.

**План заходів щодо охорони дитинства  
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	жовтень	директор методист	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	методист	
3	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	вихователі	

4	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	директор вихователі батьки	
5	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	методист вихователі	
6	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал	вихователі	
7	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	методист	



8	Організувати роботу консультативного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор  методист	
9	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	методист	
10	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователі	
11	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
12	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	постійно	педагогічні працівники	

13	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі	
14	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя та ім'я». - «Чим я особливий». - «Я та моя небезпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі	
15	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі	
16	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	методист	
17	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО.	постійно	методист	
18	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	методист	

19	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини». - «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства». - «Декларація прав дитини».	жовтень  січень  березень	методист	
20	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий  квітень	методист  вихователі	
21	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	квітень	вихователі	
22	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	методист вихователі	
23	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	директор методист педагогічні працівники	

## ПЛАН РОБОТИ З БАТЬКАМИ 2023-2024 н. р.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
<b>Маркетингові дослідження, створення презентативного іміджу ЗДО</b>				
1.	Опитування батьків та вивчення їх потреб та очікувань щодо навчально-виховного процесу в ЗДО.	протягом року	методист	
2.	Розробка презентативних матеріалів, таких як листівки, буклети, відео-презентації, які допоможуть батькам краще ознайомитись з ЗДО та його можливостями.	протягом року	методист вихователі	
3.	Організація відкритих днів, тематичних заходів та інших заходів, на яких батьки зможуть більш детально ознайомитись з ЗДО та його роботою.	протягом року	директор методист	
4.	Підтримка позитивного іміджу ЗДО в громадськості, включаючи залучення ЗМІ та соціальних мереж для популяризації ЗДО та його досягнень.	постійно	директор вихователі вікових груп методист	
	Встановлення тісних контактів з батьками та їх залучення до співпраці з ЗДО, включаючи організацію батьківських комітетів та волонтерських заходів.	протягом року		

## Планування роботи з родинами вихованців

1.	Вивчення потреб та очікувань батьків щодо співпраці з ЗДО.	вересень	методист вихователі вікових груп	
2.	Організація батьківських зборів та індивідуальних зустрічей для обговорення питань виховання дітей та планування співпраці.	вересень	методист	
3.	<p><b>Загальні батьківські збори:</b></p> <p>3.1 «Поєднання зусиль ЗДО і сім'ї у формуванні особистості дитини».</p> <p>1. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Представлення команди педагогів ЗДО та ознайомлення з планом роботи на навчальний рік.</p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Інформування про особливості догляду за дітьми, їхнє харчування та режим дня.</p>	жовтень	директор  методист  голова БК  медсестра	

	<p>3.2. «Наші діти стали старшими на рік».</p> <p>1. Звіт директора. Аналіз підсумків освітньо-виховного процесу.</p> <p>2. Підведення підсумків навчального року.</p> <p>3. Інформація про стан безпеки в ЗДО: повідомлення про здоров'я та безпеку вихованців, заходи, які були прийняті для забезпечення їх безпеки.</p> <p>4. Планування заходів на літо: рекомендації батькам щодо того, як організувати дозвілля дітей на літніх канікулах та ідеї для спільних заходів.</p>	травень	<p>директор</p> <p>інструктор з фіз.вихов.</p> <p>голова БК</p> <p>методист</p> <p>ст. медсестра</p>	
4.	З метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг, продовжувати використовувати соціальну мережу facebook та групи Viber.	протягом року	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>вихователі</p>	
5.	Залучення батьків до виконання різних завдань у ЗДО, наприклад, проведення заходів, допомога в організації та проведенні заходів.	протягом року	<p>директор</p> <p>методист</p> <p>вихователі</p>	

6.	Організація індивідуальних консультацій із фахівцями з метою підтримки дітей та їхніх батьків у кризовому стані у період військових дій.	протягом року	директор методист	
7.	Відстеження та оцінка рівня задоволення батьків якістю навчально-виховного процесу та рівня співпраці з ЗДО, наприклад, проведення опитувань та аналіз отриманих результатів.		методист	
8.	озвіток системи зворотного зв'язку між ЗДО та родинами вихованців, включаючи надання звітності про роботу та результати виховання дітей у ЗДО.	протягом року	методист	
9.	Інформаційні стенди: - «Моя батьківщина – Україна!». - «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій». - «Як діяти при виявленні підозрілого предмета».	вересень  грудень  лютий	методист  вихователі	
10.	Психолого-педагогічний супровід дітей та їхніх батьків в умовах війни. Інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя.	на час дії воєнного стану	педагоги	

## Спільна творчість дітей, батьків і педагогів

<b>1.</b>	Створення умов для співпраці батьків, дітей та педагогів у процесі творчої діяльності, зокрема, організація спільних творчих занять, виставок, конкурсів тощо.	протягом року	директор методист	
<b>2</b>	Розвиток креативних та інноваційних методів творчої діяльності, що сприятимуть розвитку творчого потенціалу дітей, батьків та педагогів.	постійно	директор методист	
<b>3</b>	Забезпечення можливості взаємодії батьків з педагогами та дітьми, що забезпечить діалог між усіма учасниками навчально-виховного процесу.	протягом року	директор методист  вихователі	
<b>4</b>	Розвиток системи зворотного зв'язку між ЗДО та батьками, що стимулює співпрацю в творчій діяльності та підвищує рівень задоволеності батьків якістю навчально-виховного процесу та співпраці з ЗДО.	постійно	директор методист  вихователі	





**П Л А Н**  
**роботи батьківського комітету**  
**на 2023/2024 н. р.**

№ з/п	Засідання	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<p>1.1. Положення про БК ЗДО. Мета, завдання діяльності комітету.</p> <p>1.2. Обирання голови БК. Розподіл обов'язків між членами батьківської ради закладу.</p> <p>1.3. Про виконання ремонтних робіт влітку та підготовки закладу до нового навчального року.</p> <p>1.4. Розгляд проекту плану роботи батьківського комітету.</p> <p>1.5. Обговорення плану зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази закладу.</p>	жовтень	вихователь-методист  батьківський комітет	
2.	<p>2.1. Результати роботи по зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази груп та закладу в цілому за 1 півріччя.</p> <p>2.2. Вивчення батьківським комітетом питання організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>2.3. Організацію роботи з дітьми пільгових категорій.</p> <p>2.4. Участь батьків у підготовці та організації новорічних ранків. Різдвяних свят.</p>	грудень	директор  старша м/с  батьківський комітет  вихователь-методист	
3.	<p>3.1. Участь б/к у щорічному звіті керівника.</p> <p>3.2. Робота щодо оздоровлення дошкільників.</p> <p>3.3. Про благоустрій території закладу та розробки плану проведення ремонтних робіт влітку.</p> <p>3.4. Підготовка до проведення загальних зборів.</p>	травень	директор  старша м/с  завгосп  методист	

**Засідання Ради закладу дошкільної освіти  
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	1. Звіт керівника закладу про роботу за попередній період. 2. Аналіз роботи педагогічного колективу за попередній період. 3. Обговорення проблем та завдань на поточний період. 4. Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей.	жовтень	директор  голова ради  методист	
2	1. Розгляд питання професійного розвитку педагогічного колективу та планування заходів для його реалізації. 2. Аналіз результатів діагностичних вимірювань та внесення пропозицій щодо їх поліпшення. 3. Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.	квітень	директор  ст. медсестра  методист  завгосп	



**Загальні збори трудового колективу  
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Доповідач	Примітка
1	<p>1.1. Звіт керівника закладу про результати роботи за останній рік, плани на наступний рік.</p> <p>1.2. Про внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>1.3. Презентація результатів анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг.</p> <p>1.4. Обговорення проблемних питань, які виникли у роботі закладу протягом останнього року, та пошук шляхів їх подолання.</p>	серпень	<p>директор</p> <p>голова ПК</p> <p>вихователь-методист,</p> <p>директор</p>	
2	<p>2.1 . Підведення підсумків навчального року: звіт директора про досягнення та проблеми закладу.</p> <p>2.2. Обговорення роботи трудового колективу на майбутній рік, включаючи</p>	травень	<p>директор</p> <p>методист</p>	

<p>плани та завдання на наступний навчальний рік.</p> <p>2.3. Обговорення важливих питань, що стосуються освітнього процесу та виховання дітей.</p> <p>2.4. Висловлення пропозицій від трудового колективу щодо вдосконалення роботи закладу та забезпечення належної якості навчально-виховного процесу.</p>		голова ПК	
---	--	-----------	--



**План роботи  
закладу з проблеми:  
«Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку»  
на 2023-2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1	Поповнювати документи, що регламентують організацію роботи в дошкільному закладі щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.	постійно	директор	
2	Поповнювати бібліотечку методичної літератури щодо організації роботи з охорони праці (безпеки життєдіяльності) під час воєнного стану.	постійно	методист	
3	Організувати цикл тематичних занять із питань безпеки життєдіяльності в ЗДО для вихователів.	1 раз на квартал	директор методист	
4	Консультація «Безпека життєдіяльності в закладі дошкільної освіти: нормативно – правові вимоги».	жовтень	директор	
5	Інформувати населення, батьків з питань безпеки життєдіяльності під час воєнного стану (бат. куточки, сайт ЗДО, листівки).	1 раз на квартал	методист вихователі	

6	Організувати роботу консультативного пункту для батьків із питань безпеки життєдіяльності «Здорова дитина – спокійна родина».	упродовж року	методист	
7	Круглий стіл «Безпека дитини в дошкільній формувальній компетенції в контексті Базового компонента дошкільної освіти. Тиждень знань із безпеки життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти».	листопад	методист	
8	Поповнити фонд дошкільного закладу наочними посібниками, плакатами, схемами щодо навчання та інструктажу з виробничої санітарії, пожежної безпеки та дій під час повітряної тривоги.	протягом року	директор методист	
9	Провести круглий стіл для педагогів «Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей»	січень	директор методист вихователі	
10	Надавати консультативну допомогу з питань створення безпечних та нешкідливих умов проведення освітньо – виховного процесу.	протягом року	директор методист	
11	Тренінг «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників».	березень	директор методист	
12	Перегляд навчальних презентацій, мультфільмів з безпеки життєдіяльності.	протягом року	методист	
13	Міні – лекторій «Це повинен знати кожен».	квітень	методист	
14	Ярмарок нових ідей та аукціон посібників (презентація виготовленого ігрового приладдя та наочності з питань безпеки дитини).	травень	методист	

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №349  
на I квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Вересень	Жовтень	Листопад
Вид контролю				
Тематичний				Аналіз реалізації формування основ національної свідомості дошкільників.
Підсумковий		Готовність до нового навчального року.		
О П Е Р А Т И В Н И Й	1		Проведення ранкової гімнастики.	Ведення вихователями ділової документації.
	2	Робота щодо вивчення правил дорожнього руху та ОБЖ.	Зміст та якість планування.	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.
	3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	Організація заняття з розділу програми «Розвиток мовлення».	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №349  
на II квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Грудень	Січень	Лютий
Вид контролю				
Тематичний				Аналіз реалізації формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу.
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація та проведення святкових ранків.	Аналіз проведення музичного заняття.	
	2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.	Організація спостереження.	Аналіз логіко-математичної діяльності.
	3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	Організація трудової діяльності дітей.	Аналіз діяльності педагога під час освітньо-виховного процесу.



**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи в ЗДО №349  
на III квартал 2023-2024 н. р.**

Місяць		Березень	Квітень	Травень
Вид контролю				
Фронтальний			Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій) .		Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.
	2	Аналіз методики проведення заняття з розвитку мовлення	Проведення рухливих ігор.	
	3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	Аналіз проведення спостереження.

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач КЗ «ДНЗ №349»  
\_\_\_\_\_

***План  
роботи на літній  
період***

# **Пріоритетні напрями роботи на літній оздоровчий період:**

1. Продовження роботи з створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя, подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'я-формувальних освітніх технологій.

2. Формування в дошкільників свідомого ставлення безпеки до власної та навичок безпечної поведінки.

3. Продовжити роботу з утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України.

4. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в дітей безпечної поведінки в докiллі з урахуванням умов воєнного стану.

## Діяльність структур колегіального управління

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	<p><b>Консультації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Активізація рухової діяльності дошкільників, як необхідність сьогодення»;</li> <li>• «Основні вимоги до організації освітнього процесу влітку в умовах воєнного стану»;</li> <li>• «Особливості патріотичного виховання в сучасних умовах».</li> </ul>	<p>червень</p> <p>липень</p> <p>серпень</p>	<p>медична сестра</p> <p>вихователь-методист</p>	
2	<p><b>Самоосвіта:</b> Основні етапи:</p> <p>1. Визначення тематики та методів самоосвіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Аналіз основних напрямків розвитку сучасної дошкільної освіти.</li> <li>➤ Визначення актуальних проблем у педагогічній діяльності вихователів.</li> <li>➤ Відбір тем та методів самоосвіти, що найбільше відповідають потребам вихователів.</li> </ul> <p>2. Організація самоосвітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розробка програм самоосвіти вихователів.</li> <li>➤ Підготовка необхідних методичних матеріалів.</li> <li>➤ Організація і проведення консультацій, семінарів, тренінгів для вихователів.</li> <li>➤ Забезпечення доступу до необхідних джерел інформації та літератури.</li> </ul> <p>3. Моніторинг та оцінка результатів самоосвіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Збір та аналіз результатів самоосвітніх заходів.</li> <li>➤ Оцінка ефективності самоосвітнього процесу.</li> </ul>	<p>протягом літа</p>	<p>педагоги</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Визначення потреб в додатковій самоосвіті.</li> </ul> <p>4. Аналіз та впровадження набутих знань та навичок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розробка плану впровадження отриманих знань та навичок у педагогічну практику.</li> <li>➤ Реалізація здобутих компетенцій у роботі з дітьми та підлеглими.</li> <li>➤ Моніторинг результатів впровадження набутих знань та навичок.</li> </ul>			
	<p><b>Семінари, семінари-практикуми</b>  <b>ТЕМА: «Формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій»:</b></p> <p>Вступна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привітання та ознайомлення з метою семінару-практикуму;</li> <li>➤ Коротке повідомлення про основні теми, які будуть розглянуті на семінарі-практикумі.</li> </ul> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розгляд актуальних питань, які стосуються здоров'я дітей в літньо-оздоровчий період;</li> <li>➤ Огляд методик та технологій здорового харчування для дітей в літній період;</li> <li>➤ Обговорення питань безпеки життєдіяльності.</li> </ul> <p>Практична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розроблення та відпрацювання плану рухливих ігор для дітей на літньому майданчику;</li> <li>➤ Проведення практичних занять з використанням методик загартування;</li> <li>➤ Практична демонстрація заходів, які допоможуть забезпечити безпеку дітей на літньому майданчику.</li> </ul> <p>Заключна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підведення підсумків</li> </ul>	червень	вихователь-методист	

	<p>семінару-практикуму;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заклик до подальшої самоосвіти та використання набутих знань та навичок у роботі з дітьми.</li> </ul> <p><b>ТЕМА: «Патріотичне виховання дошкільників: засоби, методи, прийоми»</b></p> <p>Вступна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Привітання та ознайомлення з метою та завданнями семінару-практикуму.</li> <li>➤ Обговорення важливості патріотичного виховання у дошкільному віці.</li> </ul> <p>Теоретична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Визначення поняття "патріотизм" та "патріотичне виховання".</li> <li>➤ Обговорення ролі вихователя у формуванні патріотичних якостей у дітей.</li> <li>➤ Аналіз сучасних підходів до патріотичного виховання у дошкільних закладах.</li> </ul> <p>Практична частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення майстер-класу з виготовлення національних символів та іграшок.</li> <li>➤ Обговорення можливостей використання національних традицій та обрядів у роботі з дітьми.</li> <li>➤ Розробка та демонстрація авторських методик патріотичного виховання в дошкільному закладі.</li> </ul> <p>Заключна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підведення підсумків та обговорення результатів семінару-практикуму.</li> <li>➤ Розповсюдження матеріалів та рекомендацій щодо патріотичного виховання у дошкільних закладах.</li> </ul>	<p>липень</p>		
--	--	---------------	--	--

3	<b>Педагогічні години:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Здорові звички - здорове життя». Розвиток навичок здорового способу життя серед дошкільників</li> <li>• «Давайте познайомимось з рідним краєм». Знайомство з культурою та історією рідного краю.</li> <li>• «Сімейна година». Проведення спільних заходів з батьками та родичами вихованців з метою підтримки сімейних стосунків та співпраці.</li> </ul>	червень  липень  серпень	вихователь-методист	
4	<b>Педагогічна рада.</b>	30.08.	директор	

### **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	директор вихователь-методист	
2	Виконання інструкцій з питань життєдіяльності : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дотримання інструкцій щодо особливості роботи в умовах воєнного стану</li> <li>• При організації дитячої діяльності під час повітряної тривоги</li> </ul>		директор  вихователь-методист	
3	<b>Епізодичний контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планування роботи з дітьми;</li> <li>• санітарний стан ігрових майданчиків;</li> <li>• дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму;</li> <li>• робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей.</li> </ul>	упродовж літа 1 раз на тиждень щоденно  1 раз на місяць	директор  вихователь-методист	

4	<b>Вибірковий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку;</li> <li>• робота з попередження дитячого травматизму;</li> <li>• організація харчування;</li> <li>• організація екскурсій, цільових прогулянок, походів з дітьми.</li> </ul>	червень щотижня щотижня упродовж літа	директор вихователь-методист	
5	<b>Оперативний контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовність вихователя до робочого дня;</li> <li>• виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;</li> <li>• наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;</li> <li>• якість приготування їжі та норми її видачі на групи.</li> </ul>	щоденно 1 раз на місяць щоденно щоденно	директор вихователь-методист директор	

### Організаційно-педагогічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	Перевести заклад на літній режим	1 червня	директор	
2	Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг.	1 червня	директор, вихователь-методист	
3	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі - проведення занять згідно з літнім розкладом.	протягом літа	вихователі	
4	Здійснювати загартування дітей під час прогулянок.	постійно	вихователі	
5	Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно до санітарних норм.	постійно	вихователі	
6	Створити предметно-ігрове середовище в укритті для ігрової діяльності дітей в умовах повітряної тривоги.	постійно	директор	



7	Консультація.: «Як говорити з дитиною про війну та її наслідки»	серпень	методист	
8	Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влаштувати конкурс малюнків на тему "Захист дітей" серед дошкільнят.</li> <li>• Провести ігри та забави, що сприяють розвитку дитини та її самовиразності.</li> <li>• Організувати лекцію для батьків та вихователів на тему "Захист дітей: як допомогти дитині захистити себе".</li> <li>• Влаштувати театралізоване дійство на тему захисту дітей.</li> <li>• Організувати виставку малюнків та інших робіт, створених дітьми під час підготовки до заходу.</li> </ul>	01.06	методист музкерівник вихователі	
9	Організувати пісенний конкурс «Маленькі голоси великої мрії».	21.06	музкерівник вихователі	
10	Забезпечити групи виносними іграшками, атрибутами для ігрової діяльності, інвентарем для трудової діяльності дітей.	липень	вихователі	
11	Організувати заходи до Дня Державного Прапора України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення урочистої церемонії підняття державного прапора під гімн України.</li> <li>➤ організувати майстер-клас з дітьми по виготовленню державних прапорів з паперу;</li> <li>➤ виставка «Наш прапор»: прапори виготовленні дітьми;</li> <li>➤ організувати музичну зарядку з використанням пісень про Україну та державний прапор;</li> <li>➤ Флешмоб «Прапор на вікно»: запропонувати дітям та їх батькам прикріпити національний прапор на</li> </ul>	23.08	методист вихователі	

	вікно своєї квартири чи будинку; запросити батьків та дітей зробити фото з прапором та надіслати його в групу дошкільного закладу.			
12	<p>Організувати заходи до Дня Незалежності України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Флешмоб «Ми - Україна!»: попросити дітей та вихователів прикрасити одяг та іграшки українськими символами (прапор, герб, тризуб тощо); запросити дітей та вихователів зробити фото в такому вбранні; створити колаж з цих фото та розмістити його в соціальній мережі дошкільного закладу.</li> <li>➤ Конкурс малюнків "Моя Україна": попросити батьків намалювати разом з дітьми свою Україну.</li> </ul>	24.08	методист вихователі	
13	Провести облік дітей дошкільного віку визначеної території.	серпень	робоча група	

### **Робота з батьками**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	<p>Провести консультації для батьків</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Збереження здоров'я та безпеки дитини влітку»: поради щодо захисту від сонця, гідратації, профілактики комах, безпечної поведінки в воді, а також ознайомлення з правилами безпеки на вулиці та в інших місцях відпочинку.</li> <li>• «Організація активного відпочинку для дитини»: ігри, забави, розвиваючі та творчі заняття, які допоможуть дитині весело та з користю провести літні дні.</li> </ul>	<p>червень</p> <p>липень</p>	вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Розвиток соціальних навичок у дитини»: поради щодо взаємодії з ровесниками, спілкування з дорослими, формування навичок емоційного інтелекту, виховання толерантності та поваги до інших людей.</li> </ul> <p>Індивідуальні консультації: «Психологічна підтримка для батьків та дітей»: поради щодо управління емоціями та стресом, формування позитивної атмосфери в родині, а також підтримки дитини в складних життєвих ситуаціях.</p>	серпень		
2	Поповнити інформаційні куточки для батьків, папки-пересуванки рекомендаціями по оздоровленню, загартуванню, харчуванню та профілактиці захворювань, застереження від травматизму, надзвичайних ситуацій у літній період.	протягом літа	методист вихователі	
3	Провести анкетування батьків з питань «Ваші побажання в роботі з дітьми на навчальний рік».	серпень	вихователь-методист	
4	Залучати батьків до участі у благоустрою території, приміщень ЗДО.	протягом літа	вихователі	
5	Провести анкетування батьків з метою вивчення їх потреб у наданні порад та консультацій.	червень	вихователь-методист	
3	Інформація в батьківські куточки «Дотримання режиму дитячого садка вдома під час адаптації».	липень	вихователі	

### Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення.	до 11.06.	вихователь-методист	

2	<p>Підготовка до нового навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ організація методичних нарад з педагогічними працівниками для обговорення планів роботи на новий навчальний рік;</li> <li>➤ проведення курсів підвищення кваліфікації та семінарів з педагогічними працівниками з метою розвитку їх професійних компетенцій;</li> <li>➤ оновлення методичного забезпечення та створення нових методичних матеріалів для педагогічних працівників.</li> </ul>	протягом літа	вихователь-методист	
3	<p>Організація літнього відпочинку для дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ планування та організація літньої програми для дітей;</li> <li>➤ створення пакетів розвиваючих та творчих занять для дітей на літній період;</li> <li>➤ організація спеціальних заходів для дітей з особливими потребами.</li> </ul>	упродовж літа	вихователь-методист	
4	<p>Поповнити предметно-ігрове середовище в групах.</p>	червень	вихователі	
5	<p>Робота з батьками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення консультацій для батьків щодо організації літнього відпочинку для дітей;</li> <li>➤ організація зустрічей з батьками для обговорення питань розвитку дитини та її підготовки до нового навчального року;</li> <li>➤ розробка та підготовка інформаційних матеріалів для батьків.</li> </ul>	протягом літа	вихователі	
6	<p>Робота з місцевою громадою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ організація зустрічей з представниками місцевої громади з метою обговорення співпраці та планування спільних заходів;</li> </ul>	протягом літа	директор методист	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ підготовка презентацій та інформаційних матеріалів для місцевих жителів.</li> </ul>			
7	<p>Організаційні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ організація роботи кабінету в літній період;</li> <li>➤ планування та координація роботи педагогічних працівників під час літнього відпочинку;</li> <li>➤ забезпечення безпеки та здоров'я дітей під час проведення літніх заходів.</li> </ul>	протягом літа	методист	
8	<p>Робота з документацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ організація зберігання документів та методичного забезпечення;</li> <li>➤ оформлення документації на новий навчальний рік;</li> <li>➤ аналіз діяльності методичного кабінету протягом літнього періоду та планування подальших заходів.</li> </ul>	протягом літа	методист	

## Медична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
<b>Організаційна робота</b>				
1	Виконання тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів в закладі дошкільної освіти на період карантину по COVID 19»	протягом літа	медсестра всі працівники	
2	Постійний контроль за організацією якісного харчування дітей: технологія приготування страв. Впровадження безпечного харчування по системі НАССР	протягом літа	медсестра	
3	Контроль за організацією питного режиму дітей.	постійно	медсестра	
4	Виконання заходів по літньому оздоровленню дітей: загартування сонцем і повітрям.	протягом літа	медсестра	
<b>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</b>				
1	Проведення інструктажу	3		

	працівниками закладу на тему: «Дотримання санітарних норм в укритті».	до 01.06	медсестра	
2	Систематичний контроль за дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та дітьми.	постійно	медсестра	
3	Здійснювати контроль за чистотою приміщень.	постійно	медсестра	
<b>Протиепідемічна робота</b>				
1	Виконання заходів по попередженню поширення вірусних хвороб.	протягом літа	медсестра	
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>				
1	Провести бесіду з помічниками вихователів на тему: «Протиепідемічні заходи в групових осередках на період карантину по COVID 19».	червень	медсестра	
2	Провести бесіду з працівниками харчоблоку на тему: «Система НАССР».	липень	медсестра	
3	Консультації для батьків в телефонному режимі на тему: «Особливості режиму дитячого садка».	червень	медсестра	
4	Провести бесіду з дітьми на тему: «Їжте овочі, малята».	липень	медсестра	
5	Провести бесіду з батьками на тему: «Правила дотримання режиму дитячого садка».	червень	медсестра	
6	Провести бесіду з працівниками харчоблоку: «Правила дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку».	липень	медсестра	
7	Інформація в батьківський куточок: «Гострі кишкові захворювання та харчові отруєння».	серпень	медсестра	

### **Адміністративно-господарська діяльність**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1	Проводити наради при			

	<b>директорові:</b> 1. Про хід оздоровлення, організацію дитячого харчування. 2. Про безпеку життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей. 3. Про підготовку до нового навчального року.	червень  липень  серпень	директор медсестра  директор вихователь-методист	
2	<b>Підготувати територію дошкільного закладу до літнього періоду:</b> - ремонт та фарбування обладнання на майданчику; - побілка дерев, висадка квітів на території закладу; - завезення піску для ігор в пісочницях.	червень	директор  завгосп	
3	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог утримання території ЗДО влітку.	постійно	директор	
4	На виконання правил технічної експлуатації вести облік усіх видів носіїв: холодної та гарячої води; теплової енергії; електроенергії.	щомісяця	завгосп	
5	Контролювати полив піску на майданчику до приходу дітей в заклад дошкільної освіти.	щоденно	директор	
6	Контроль за виконанням режиму дня в літній період.	постійно	помічники вихователів	
7	Контроль за дотриманням інструкції з охорони праці обслуговуючим персоналом.	протягом літа	директор	
8	Контроль за виконанням заходів по підготовці до нового навчального року.	серпень	директор	
9	Косметичний ремонт приміщень.	червень	всі працівники, батьки	





## План роботи на літній період 2024 року по фізичному вихованню

№ п/п	Зміст роботи	Термін	група
1	Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі	щоденно	всі групи
2	Ранкова гімнастика на майданчику	щоденно	всі групи
3	Заняття	щоденно	всі групи
4	Піші переходи	1 раз на тиждень	починаючи з II молодшої групи
5	День здоров'я	остання п'ятниця місяця	всі групи
6	День захисту дітей: спортивне свято «Подорож до країни Дитинство».	01.06.	всі групи
7	Розвага «Літо – літечко, ти таке барвисте».	16.06.	середня і старша групи
8	Спортивне свято «Ми – маленькі козачата».	20.07.	всі групи
9	Розвага «Дужі, спритні і веселі».	03.08.	молодші групи
10	Розвага «Пригоди у лісі».	17.08.	середня і старша групи

### План свят та розваг на літо 2024р.

№ п/п	Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін
1	червень	розвага	«Лісова стежина»	I молодша	I тиждень
		розвага	«Скажімо літу ми – Ура»	II молодша	II тиждень
		розвага	«Подорож на лісову	середня	III тиждень

			галявину»		
		розвага	«У пошуках літа»	старша	IV тиждень
2	липень	свято	«Івана Купала»	всі групи	7.07
		розвага	«На гостини до їжачка»	II молодша	II тиждень
		розвага	«Любим весело ми гратись»	старша	III тиждень
		розвага	«В гості до зайчика»	I молодша	IV тиждень
		розвага	«Весела вертушка»	середня	V тиждень
3	серпень	розвага	«Гуморина у садку»	старша	I тиждень
		розвага	«Вправні рученята»	II молодша	II тиждень
		розвага	«Ігри на прогулянці»	середня	III тиждень
		свято	«Спаса»	всі групи	24. 08